

11/2021

Guide de prise en main poste

POLYCOM VVX250



Sommaire

1. PRÉSENTATION DU POSTE ET DES TOUCHES
2. INSTALLATION DU POSTE
3. PRISE EN MAIN
 - EMETTRE UN APPEL
 - RÉPONDRE ET METTRE FIN À UN APPEL
 - METTRE EN ATTENTE ET TRANSFÉRER SES APPELS
 - RENOYER SES APPELS
 - RÉALISER DES CONFÉRENCES TÉLÉPHONIQUES
 - ACCÉDER AUX APPELS RÉCENTS
 - CONSULTER LA MESSAGERIE VOCALE
 - GÉRER SES CONTACTS
 - AJOUTER DES FAVORIS
 - MODIFIER LA SONNERIE
 - CRÉER DES RACCOURCIS
 - FEATURE ACCESS CODES

Présentation du poste et des touches

Le poste Poly VVX250



Menus écran

Appuyez sur la touche  pour passer d'une vue à l'autre.

Appuyez sur la touche de navigation gauche pour revenir en arrière dans les menus

Vue Accueil



Vue Appel



N. d'appels
En cours

En attente

Vue Lignes



Installation du poste

A Les étapes d'installation

1 Enregistrer les adresses MAC de vos postes

2 Brancher vos postes

B Documents utiles



Pour le bon fonctionnement des postes, **les étapes 1 et 2 doivent être réalisées AVANT l'étape 3**

⇒ **Le branchement électrique du poste doit être réalisé en dernier.**

A

1

2

B

Enregistrer les adresses MAC 1/2

Connectez-vous à votre [espace client Bflex](#) avec vos **identifiants Utilisateur** (le **Gestionnaire** peut également réaliser l'enregistrement des @MAC pour tous les **Utilisateurs** qu'il gère).

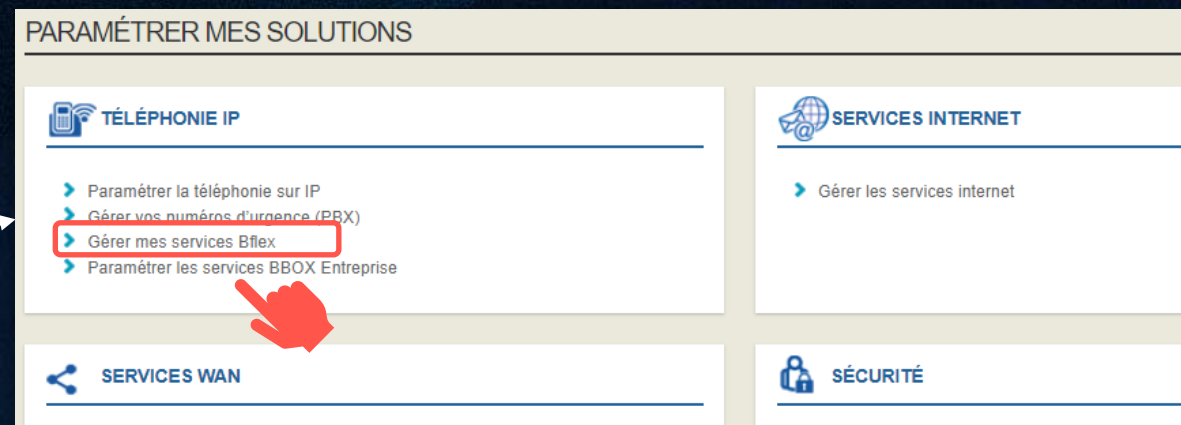
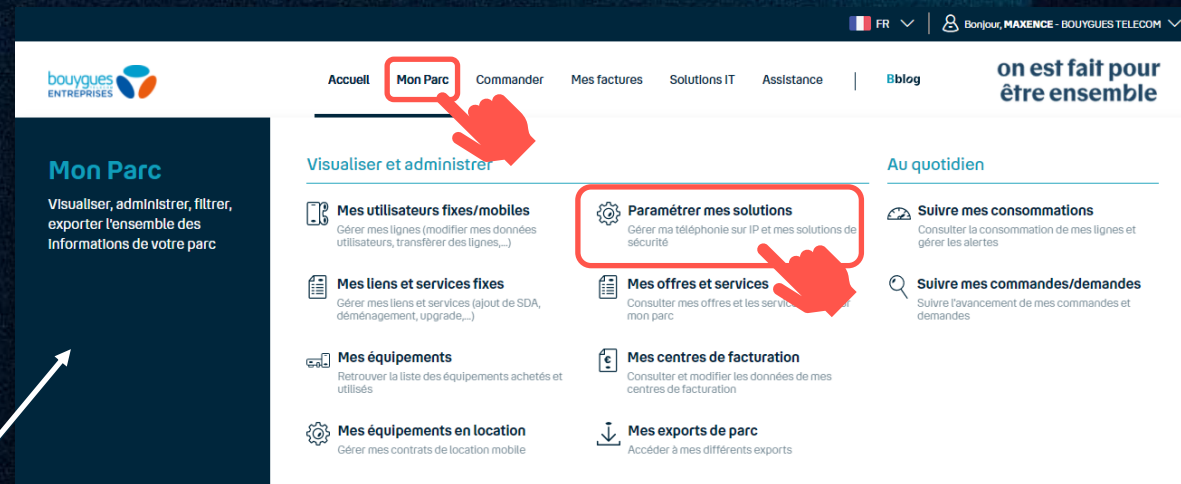
❑ Dans la rubrique **Mon Parc**, cliquez sur **Paramétrer mes solutions**

❑ Puis dans la rubrique **TELEPHONIE IP**, cliquez sur **Gérer mes services Bflex**

⇒ Vous arrivez sur votre **espace Bflex**

❑ Sélectionnez une ou plusieurs ligne(s) à mettre en service

❑ Dans les **Actions** section **POSTE**, cliquez sur **Mise en service unitaire**



	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut	Actions
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI / JC CALC'IAO	DAV 1	DAV 1	0173950571	BEA UC - Ligne Fixe	64-16-7F-0A-8B-9A	POSTE VVX601 POLYCOM	EN SERVICE	Actions COMPTES ADMIN Gestion de mes comptes administrateurs UTILISATEURS Mise à jour unitaire Mise à jour en masse Réinitialisation des données et de la messagerie vocale Gestion Profil Patron/Secrétaire Gestion des numéros d'urgence MODULATION DE PARC Activation numéro libre réservé Libération numéro actif POSTE Mise en service unitaire Mise en service en masse Désactivation du poste
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI / JC CALC'IAO	DAV 2	DAV 2	0173950572	BEA UC - Ligne Fixe	64-16-7F-25-6F-52	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE	
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI / JC CALC'IAO	davidson	davidson	0173950573	BEC UC - Ligne Fax Virtuel			EN SERVICE	
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI / JC CALC'IAO	VVX201	FAST 3	0173950574	BEA UC - Ligne Fixe	64-16-7F-87-D7-2D	POSTE VVX201 POLYCOM	EN SERVICE	
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI / JC CALC'IAO	PIEUVRE	LIBRE	0173950575	BEA UC - Ligne Fixe	64-16-7F-05-8A-93	POLYCOM IP 6000	EN SERVICE	
<input type="checkbox"/>	TECHNOPOL E	0174740724	0174740724	0174740724	BEA UC - Ligne Fixe			EN SERVICE	

A

1

2

3

B

Enregistrer les adresses MAC

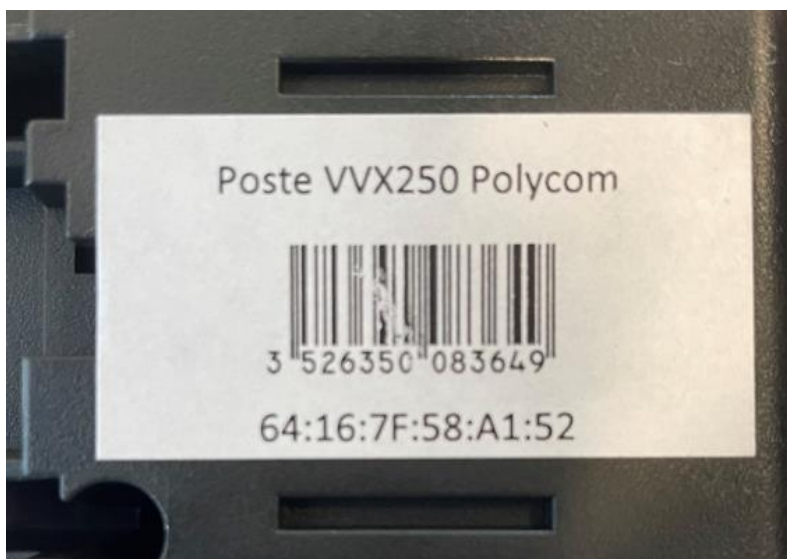
2/2

Adresse MAC	Modèle de terminal	
XXXXXXXXXXXX(XXXX)	Choisissez un modèle...	
XXXXXXXXXXXX(XXXX)	Choisissez un modèle...	
XXXXXXXXXXXX(XXXX)	Choisissez un modèle...	

Annuler Valider

L'écran de saisie d'informations ci-contre apparaît

- Dans le champ « **Adresse MAC** », renseignez l'adresse MAC qui se trouve au dos de votre poste



Ne saisir que des chiffres ⇒ ne pas saisir les « : »

- Dans le champ « **Modèle de terminal** », indiquez le modèle de poste (VVX250, VVX411, ...)



Une erreur d'@Mac ou de modèle peut entraîner des dysfonctionnements au branchement des postes. Vérifiez donc que les informations saisies sont conformes

A

1

2

3

B

Enregistrer les adresses MAC massivement

Si vous avez beaucoup de postes, vous avez la possibilité d'enregistrer les adresses MAC de manière massive comme expliqué ci-dessous :

Dans les **Actions** section **POSTE**, cliquez sur **Mise en service en masse**

⇒ l'écran ci-contre apparaît

L'étape 1 vous permet de récupérer un fichier csv listant tous vos postes avec leur modèle, vous n'aurez plus qu'à renseigner l'adresse MAC dans le fichier.

L'étape 2 vous permet d'importer le fichier une fois que vous l'avez complété avec les adresses MAC.

Cliquer sur **Valider** pour lancer l'enregistrement en masse des adresses MAC.

1134 LIGNE(S) 54 SITE(S)

Sélectionnez les lignes à modifier, puis cliquez sur l'action à effectuer dans le menu de droite.

Afficher les résultats par 50 1 à 50 sur 1 134

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI/JC CALCIA0	DAV 1	DAV 1	0173950571	BEA UC - Ligne Fixe	64.16.7F.0A.8B.9A	POSTE VVX801 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI/JC CALCIA0	DAV 2	DAV 2	0173950572	BEA UC - Ligne Fixe	64.16.7F.25.6F.52	POSTE VVX411 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI/JC CALCIA0	davidson	davidson	0173950573	BEC UC - Ligne Fax Virtuel			EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI/JC CALCIA0	VVX201	FAST 3	0173950574	BEA UC - Ligne Fixe	64.16.7F.87.D7.2D	POSTE VVX201 POLYCOM	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	8 - 1°CMDI/JC CALCIA0	PIEUVRE	FAST LIBRE	0173950575	BEA UC - Ligne Fixe	64.16.7F.05.8A.93	POLYCOM IP 6000	EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	TECHNOPOL E	0174740724	0174740724	0174740724	BEA UC - Ligne Fixe			A METTRE EN SERVICE

Actions

- COMPTE ADMIN
 - Gestion de mes comptes administrateurs
- UTILISATEURS
 - Mise à jour unitaire
 - Mise à jour en masse
 - Réinitialisation des données et de la messagerie vocale
 - Gestion Profil Patron/Secrétaire
 - Gestion des numéros d'urgence
- MODULATION DE PARC
 - Activation numéro libre réservé
 - Libération numéro actif
- POSTE
 - Mise en service en masse

Afficher les résultats par 100 1 à 9 sur 9

<input type="checkbox"/>	Nom site	Nom	Prénom	Numéro	Offre	Adresse MAC	Terminal	Statut
<input type="checkbox"/>	ZRTZETRAA ZRATGEDD HTDHD	OTT_01	2- Réserve	0181709239	BEA UC - Ligne Fixe			A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	TEST_RACC 1	RACC_XDSL _01	4- Réserve	0181723622	BEA UC - Ligne Fixe			A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	ZRTZETRAA ZRATGEDD HTDHD							LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>	ZRTZETRAA ZRATGEDD HTDHD							A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	ZRTZETRAA ZRATGEDD HTDHD							A METTRE EN SERVICE
<input type="checkbox"/>	ZRTZETRAA ZRATGEDD HTDHD							LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>	ZRTZETRAA ZRATGEDD HTDHD							LIBRE RESERVE
<input type="checkbox"/>	ZRTZETRAA ZRATGEDD HTDHD	test_OTT_TT V3905	2- Réserve	0181709234	BEA UC - Ligne Fixe			A METTRE EN SERVICE

Mise en service en masse

Pour réaliser un import en masse des adresses MAC :

Étape 1: Récupérer votre fichier type.
[Fichier_type_appairage.csv](#)

Étape 2: Importer votre fichier des adresses MAC.
Choisir un fichier (fichier CSV.)

Annuler Valider

A

Branchement des postes IP

1

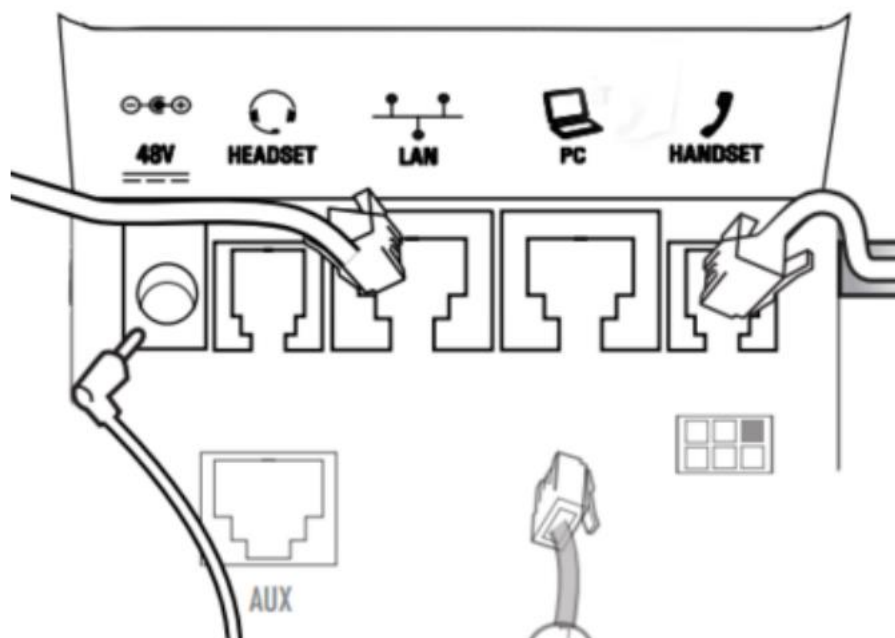
2

3

B







Ne branchez surtout pas vos postes tant que les @Mac n'ont pas été déclarées sur l'espace client (cf étape précédente)



1. Branchez le câble RJ-45 du réseau informatique de votre entreprise (connexion réseau LAN prévue à cet effet) dans le port du téléphone.
2. Branchez le cordon du combiné dans le port au dos du téléphone et branchez l'autre extrémité au combiné téléphonique.
3. Si l'alimentation "Power over Ethernet" n'est pas disponible, connectez le bloc d'alimentation fourni avec le coffret dans la prise 48V du téléphone et branchez l'autre extrémité du bloc d'alimentation sur la prise électrique murale.
4. La connexion s'établit : l'écran du téléphone s'allume. Votre téléphone est prêt à fonctionner.
5. Connectez vous au Portail de configuration pour gérer vos lignes et vos services d'appels.

Prise en main



Emettre un appel

- Composez le numéro de téléphone de votre correspondant puis appuyez sur **Appel** ou sur **Envoyer**.
- Effacez ce que vous venez d'écrire en appuyant sur << ou annulez en appuyant sur **FinAppel**.
- Pour aller plus vite sélectionnez un favori, un appel récent ou un contact à partir des menus et appuyez sur **Appel** sans composer son numéro.
- Pour vos appels vous pouvez utiliser : votre combiné (en le décrochant), le haut parleur (en appuyant sur la touche ) ou votre casque (en appuyant sur la touche ).
- Réglez le volume à l'aide de la touche .
- Pour activer / désactiver votre micro pendant un appel appuyez sur la touche .



Répondre et mettre fin à un appel

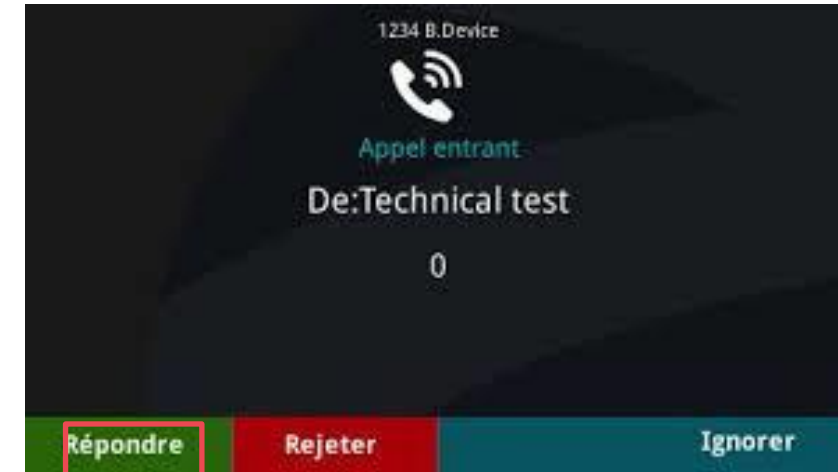
Répondre à un appel (au choix)

- Décrochez le combiné
- Appuyez sur **Répondre**
- Appuyez sur  pour décrocher en haut parleur ou sur  pour décrocher avec votre casque.

Vous pouvez répondre à un appel pendant une communication, le premier appel est alors mis en attente



Mettre fin à un appel (au choix)

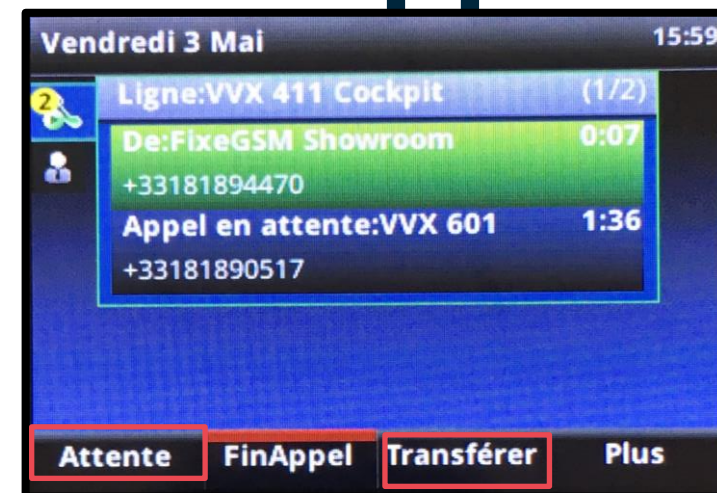
- Raccrochez le combiné
- Appuyez sur **FinAppel**





Mettre en attente et transférer ses appels

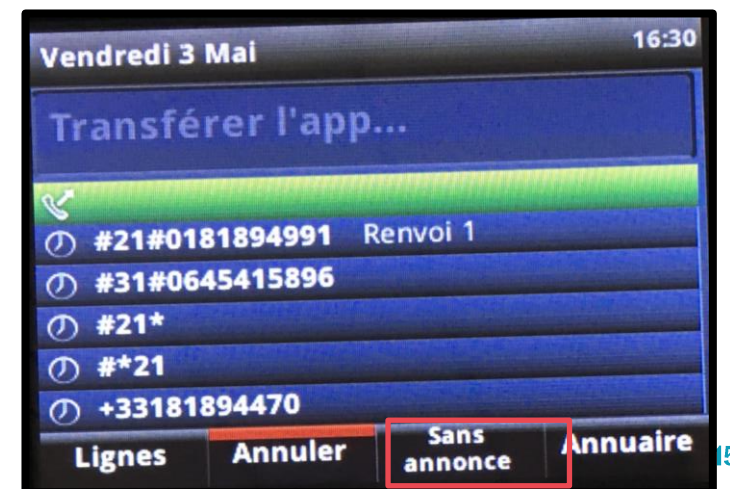
Mettre un appel en attente

- Pendant un appel, appuyez sur **Attente** ou sur .
- Pensez à mettre d'abord l'appel en surbrillance avec les touches de navigation
- Pour reprendre l'appel en attente, appuyez à nouveau sur **Reprendre** ou sur .



Transférer un appel

- Pendant un appel appuyez sur **Transférer** ou .
- Appelez l'interlocuteur voulu (comme expliqué précédemment)
- Une fois en ligne avec l'interlocuteur, appuyez à nouveau sur **Transférer** ou sur  pour lui transférer l'appel.
- Appuyez sur **Sans annonce** avant d'appeler l'interlocuteur voulu pour lui transférer un appel à l'aveugle (sans le joindre précédemment) et appuyez sur **Consultatif** pour revenir au mode de transfert par défaut.



Renvoyer ses appels

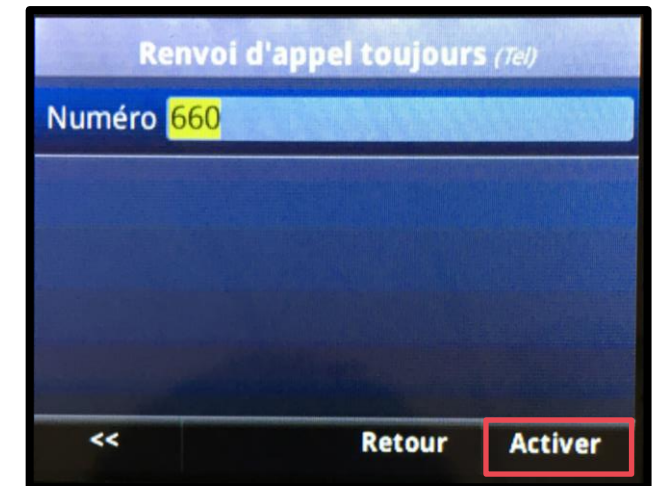
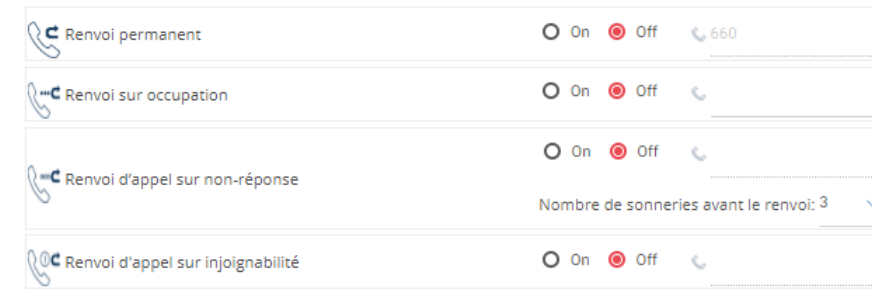
Depuis le Portail de configuration

- Connectez-vous au portail de configuration en tant qu'utilisateur.
- Depuis l'onglet **fonctions d'appels**, vous pourrez configurer des renvois permanents, sur occupation, non réponse et injoignabilité.

Pour connaître vos identifiants et mots de passe utilisateur, adressez-vous à votre administrateur.

Depuis le téléphone

- Appuyez sur **renvoi** dans les vues accueil ou lignes.
- Sélectionnez le type de renvoi et entrez le numéro voulu (faites le 660 pour renvoyer vers la messagerie)
- Appuyez sur **activer** / **désactiver** le renvoi
- Pour renvoyer un appel instantanément : lorsque la sonnerie de retentit, appuyez sur **renvoyer**, entrez le numéro voulu et appuyez sur **renvoi appel**.
- Utilisez des feature access codes (voir pages suivantes)

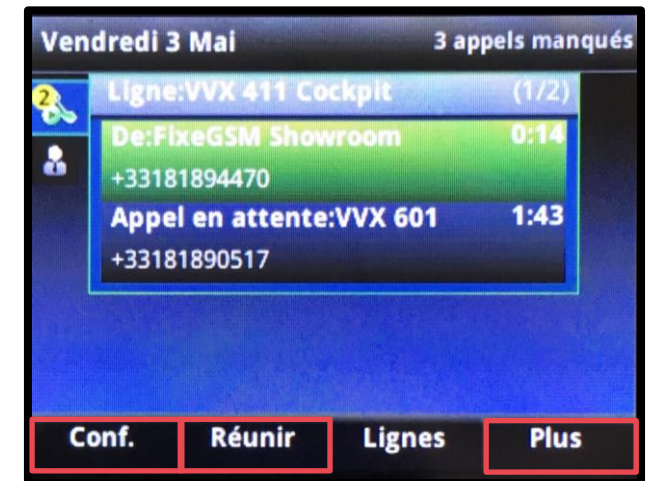


Réaliser des conférences téléphoniques

Ajouter des participants

- Appelez le premier participant, puis, une fois l'appel connecté, appuyez sur **Plus** et sélectionnez **Conf.**
- Appelez ensuite le deuxième participant, puis appuyez à nouveau sur **Conf.** une fois l'appel connecté.

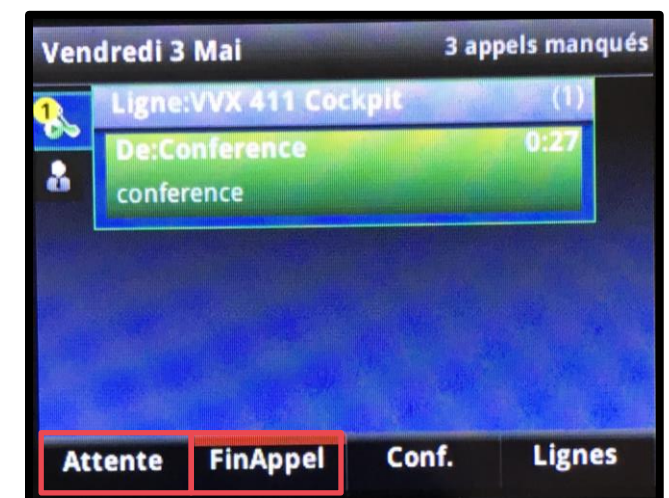
Si vous avez un appel en cours et un appel en attente, appuyez sur **Plus**, **Réunir** pour configurer une conférence.



Terminer la conférence

Dans les vues Lignes ou Appel, vous pouvez :

- Appuyez sur **Attente** pour vous retirer de la conférence tout en laissant les autres participants connectés entre eux.
- Appuyez sur **FinAppel** pour mettre fin à la conférence.



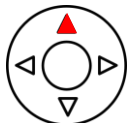
Accéder aux appels récents

Consulter la liste complète des appels

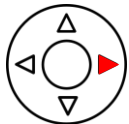
- Depuis les vues Accueil ou lignes appuyez sur **Répertoires** ou sur **Annuaire**, puis sélectionnez **Appels récents** pour consulter votre liste d'appels récents.
- Appuyez sur **Type** pour n'afficher que certains appels, ou sélectionnez un enregistrement d'appel pour appeler la personne correspondante.
- Appuyez sur **Plus**, **Trier** pour trier et réorganiser les appels

Listes d'appels		
	FixeGSM Showroom +33181894470	15:59
	VVX 601 Cockpit +33181890517	15:57
	VVX 601 Cockpit +33181890517	15:57
	VVX 601 Cockpit +33181890517	15:56
	0945 0945	15:42
Appel	Information	Type Plus

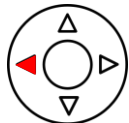
Sélectionner le type d'appel récent (depuis la vue Lignes)



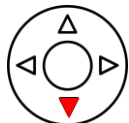
Appuyez sur la touche fléchée vers le **haut** pour consulter votre liste de favoris.



Appuyez sur la touche fléchée vers la **droite** pour consulter la liste des appels émis récemment.



Appuyez sur la touche fléchée vers la **gauche** pour consulter la liste des appels reçus récemment.




Appuyez sur la touche fléchée vers le **bas** pour consulter la liste des appels manqués récemment.

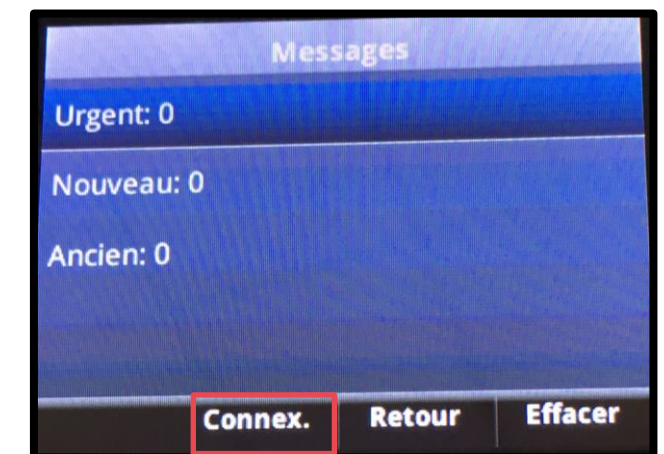
Consulter la messagerie vocale

Vous êtes averti de la réception d'un message vocal lorsque le témoin lumineux clignote ou que cet icône  apparaît.

- Accédez à la messagerie en composant le **660**

ou

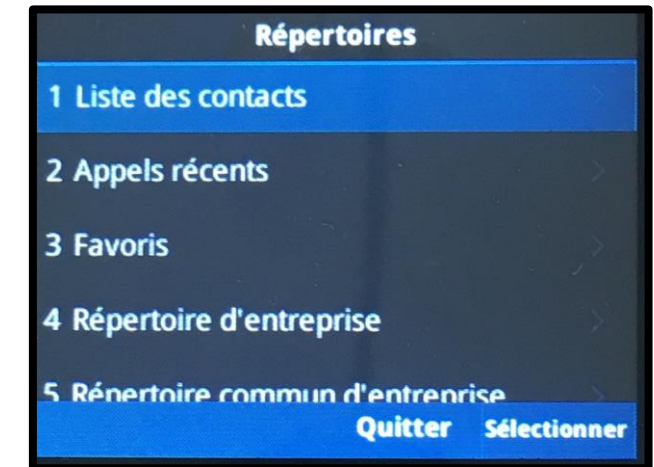
- Dans la vue Accueil, sélectionnez **Messages** ou appuyez sur la touche 
- Sélectionnez **Messagerie**.
- Appuyez sur **Connexion** et suivez les instructions



Gérer ses contacts (1/2)

Consulter son répertoire

- Sélectionnez **Répertoires** ou **Annuaire** dans les vues Accueil ou Lignes.
- Appuyez sur **Liste des contacts** ou utilisez un des différents répertoires de collaborateurs
- Sélectionnez un contact et appuyez sur son numéro ou sur **Appel** pour l'appeler



Rechercher un contact

- Dans la **Liste des contacts** appuyez sur **Rechercher**.
- Entrez des critères de recherche et appuyez sur **Rechercher**.



Ajouter un contact

- Dans la **Liste des contacts** appuyez sur **Ajouter**.
- Entrez les informations sur le contact et appuyez sur **Enregistrer**.

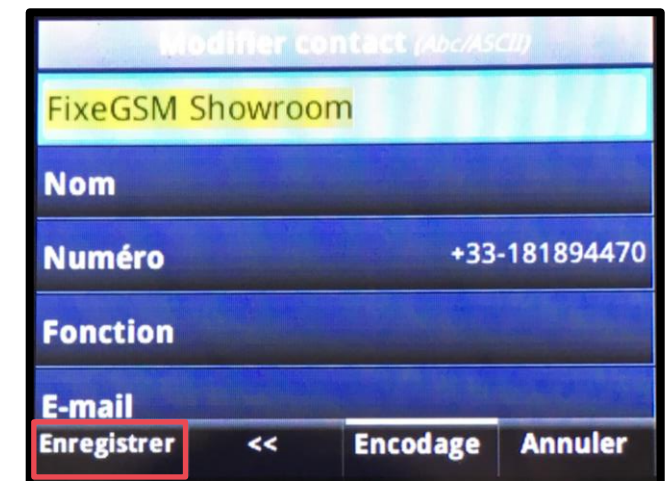
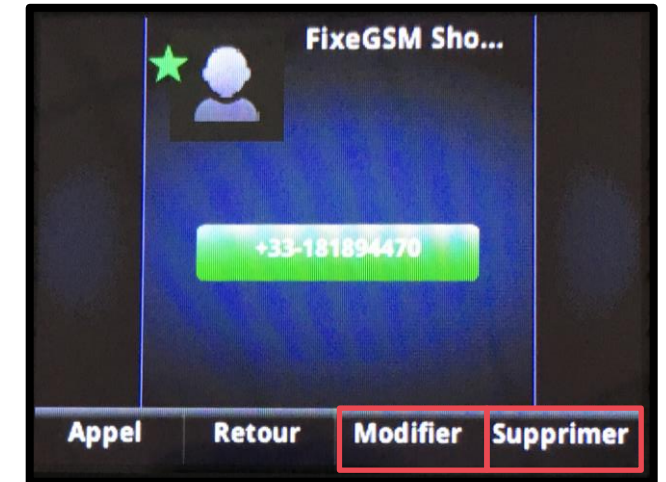
Gérer ses contacts (2/2)

Mettre à jour les informations d'un contact

- Sélectionnez le contact voulu
- Appuyez sur **Information**, puis sur **Modifier**
- Mettez à jour les informations sur le contact, puis appuyez sur **Enregistrer**.

Supprimer un contact

- Sélectionnez le contact voulu.
- Appuyez sur **Information** et sur **Supprimer**, puis sur **Oui** pour confirmer.

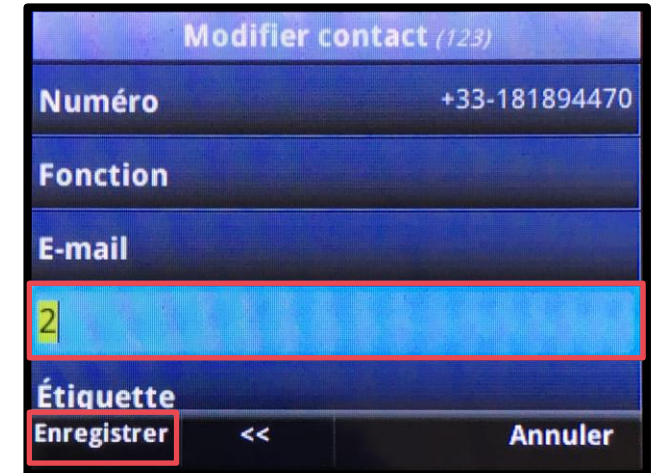


Ajouter des favoris

Ajouter des contacts favoris ★


- Allez dans **Liste des contacts**
- Sélectionnez le contact voulu, appuyez sur **Information, Modifier**
- Descendez jusqu'au champ **Index des favoris** et entrez la position dans laquelle vous voulez qu'il apparaisse dans votre liste de favoris.
- Pour supprimer un favori, effacez son numéro **Index des favoris** et appuyez sur **Enregistrer**.

Retrouvez votre liste des favoris en vous rendant dans **Annuaire** ou **Répertoires** puis **Favoris**



Modifier la sonnerie

Activer / désactiver la sonnerie,

- Appuyez sur **NPD** dans les vues Accueil ou Lignes.
- Lorsque la fonction Ne pas déranger est activée, l'icône NPD,  apparaît.

Mise à jour des sonneries

- Sélectionnez **Configuration** dans la vue Accueil, puis appuyez sur **Config. de base**, puis **Type de sonnerie**, et sélectionnez la sonnerie voulue.
- Pour définir la sonnerie d'un contact, naviguez jusqu'à votre **Liste des contacts** et sélectionnez le contact voulu, appuyez sur **Information**, **Modifier**, mettez à jour le **Type de sonnerie** définie pour le contact, puis appuyez sur **Enregistrer**.



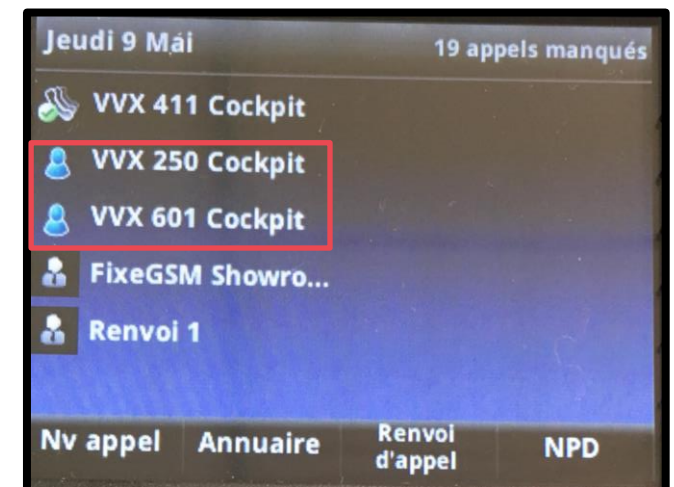
Créer des raccourcis (1/2)

Ajouter des lignes à superviser

- Connectez-vous au [Portail de configuration](#) en tant qu'administrateur.
- Depuis l'onglet **Fonctions d'appel** accédez à la catégorie **Applications clients**, dans **Touche de supervision de ligne**, cliquez sur **Modifier**
- Ajoutez les lignes que vous voulez superviser et cliquez sur **Sauvegarder**
- Vous pouvez les **Déplacer vers le haut / bas** pour choisir leur ordre d'apparition
- Les lignes supervisées apparaissent en bleu sur l'écran d'accueil du terminal.
- Appuyez sur les touches de ligne en face pour les appeler directement.

Attention il faut obligatoirement être administrateur pour effectuer cette action.

Utilisateurs disponibles	Utilisateurs surveillés
	Cockpit, VVX 601 (FIXEUSR0000694200000009) Cockpit, VVX 411 (USR0000053500000009)
<input type="button" value="AJOUTER >"/> <input type="button" value="< SUPPRIMER"/> <input type="button" value="AJOUTER TOUT >>"/> <input type="button" value="<< SUPPRIMER TOUT"/>	
<input type="button" value="DÉPLACER VERS LE HAUT"/> <input type="button" value="DÉPLACER VERS LE BAS"/>	
<input type="button" value="ANNULER"/> <input type="button" value="SAUVEGARDER"/>	

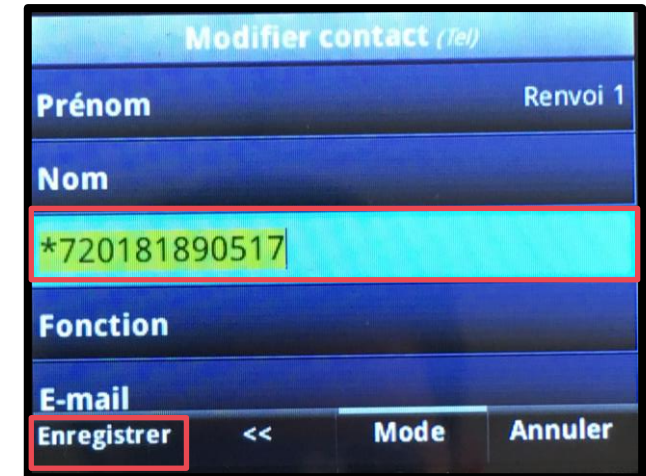


Créer des raccourcis (2/2)

Enregistrer des Feature Access Codes en favoris

- Enregistrez un Feature Access Code comme si il s'agissait d'un contact (ex : *72 suivi du <numéro> = Renvoi d'appels permanent vers le <numéro> de votre choix)
- Mettez le dans vos favoris en renseignant le champ **Index des favoris**
- Appuyez sur **Enregistrer**
- Vos premiers favoris apparaissent sous vos lignes supervisées
- Appuyez sur la touche de ligne en face de votre favori pour activer le renvoi.

Voir la liste des Feature Access Codes possible sur [la page suivante](#) (**attention les codes d'activation et de désactivation sont différents**).



Feature Access Codes

Fonction	Activation	Désactivation
Renvoi d'appel permanent vers un <numéro>	*72 suivi du <numéro>	*73
Renvoi d'appel permanent vers la messagerie vocale	*72660	*73
Renvoi d'appel sur occupation vers un <numéro>	*90 suivi du <numéro>	*91
Renvoi d'appel sur occupation vers la messagerie vocale	*40	#40
Renvoi d'appel sur non réponse vers un <numéro>	*92 suivi de numéro	*93
Renvoi d'appel sur non réponse vers la messagerie vocale	*41	#41
Masquage du numéro sur appel sortant	*31	#31
Signal d'appel	*43	#43

**on est fait pour
être ensemble**



bouygues
TELECOM
ENTREPRISES