

Votre Assistance Technique Clients est joignable
au **0800 94 11 00** (prix d'un appel local)
de 8h30 à 19h00, du lundi au vendredi, hors jours fériés.

 - Bouygues Telecom - 37,39 rue Boissière - 75116 Paris - S.A. au capital de 712 588 399,56 € - 397 480 930 RCS PARIS - Avril 2014.



SERVICES DE STANDARD TÉLÉPHONIQUE
Bbox entreprises

BIENVENUE dans l'univers Bbox Entreprises



Ce guide vous présente comment utiliser tous les services de téléphonie fixe inclus dans votre solution Bbox Entreprises. Certaines fonctionnalités sont « classiques », liées à la gestion de vos appels : Présentation du numéro, Signal d'appel, Double appel, Conférence à 3, Messagerie vocale.

D'autres fonctionnalités sont spécifiques à l'environnement en entreprise (souvent associées à un PABX ou standard téléphonique) ; elles vous permettent de professionnaliser votre accueil téléphonique.

Avec Bbox Entreprises, paramétrez facilement tous ces services depuis :

- votre téléphone sans fil ou standardiste ;
- votre interface de gestion en ligne accessible depuis l'url suivante : <http://gestion.bbox.fr>

La configuration de votre LAN bureautique et du Wi-Fi est également modifiable. Consultez les possibilités de paramétrages LAN sur le site de l'assistance en ligne Bbox Entreprises. Rendez-vous sur <http://bouyguestelecom-entreprises.fr> Rubrique Assistance > Assistance Bbox Entreprises > Paramétrages LAN (version Zyxel)

Ce guide ne décrit que les fonctionnalités téléphoniques.

Vous pouvez également contacter votre Assistance Technique Clients au : **0800 94 11 00** (prix d'un appel local) de 8h30 à 19h00, du lundi au vendredi.

Configuration de démarrage	3
Connexions	3
• Connexion filaire	4
• Connexion Wi-Fi	4
Interface de gestion	4
Annuaire des postes.....	4
• Liste des contacts.....	5
• Ajout d'un contact.....	5
• Supprimer un contact	5
• Ajout de contacts en masse.....	5
Gestion de vos appels	6
• Présentation du numéro	6
• Signal d'appel	6
• Mise en attente	7
• Double appel	7
• Conférence à 3	7
• Transfert d'appel	8
• Transfert d'appel avec consultation	8
Personnalisation des musiques	8
• Format des fichiers sonores	8
• Musique de pré-décroché.....	9
• Musique de pré-décroché dans un groupement	10
• Musique d'attente.....	10
• Musique d'attente dans un groupement.....	11
Personnalisation de vos lignes	12
• Numérotation courte / abrégée	12
• Restrictions d'appels	12
• Filtrage des appels anonymes	12
• Ne pas déranger	13
Gestion des renvois	13
• Renvoi permanent	13
• Renvoi sur occupation	14
• Renvoi sur non réponse	14
• Renvoi sur panne	14
Personnalisation de votre accueil téléphonique	15
• Choix du numéro présenté à la ligne ...	15
• Serveur vocal Interactif (SVI).....	15
• Service d'horaire de fermeture	16
Messagerie Vocale.....	17
Services de convergence Fixe-Mobile.....	18
• Convergence simultanée	18
• Convergence séquentielle	18
• Groupement libre	18
• Service d'horaire de fermeture appliqué à la convergence	19
• Messagerie unifiée	19
• Touche fonction poste Standardiste.....	20
Protection contre la fraude	21
Caractéristiques Techniques	23
• Adresse IP	23
• Borne sans fils	23
• Bouton reset	23
• Schéma de branchement	23

Configuration de démarrage

Dès l'installation de votre Bbox Entreprises, votre téléphonie est paramétrée comme suit :

Chaque ligne possède un numéro long correspondant soit au numéro « conservé » de votre ancienne installation, soit à un nouveau numéro, attribué par Bouygues Telecom Entreprises. Chaque ligne est automatiquement associée à un poste : poste sans fil ou poste standardiste.

Pour faciliter votre numérotation interne, chaque poste possède également un numéro court, numérotés de 40 à 49. Les postes sans fil sont numérotés de 41 à 49, et le poste standardiste (option) possède le numéro 40.

La ligne analogique conserve le numéro long qu'elle possédait avant sa reprise par Bouygues Telecom.

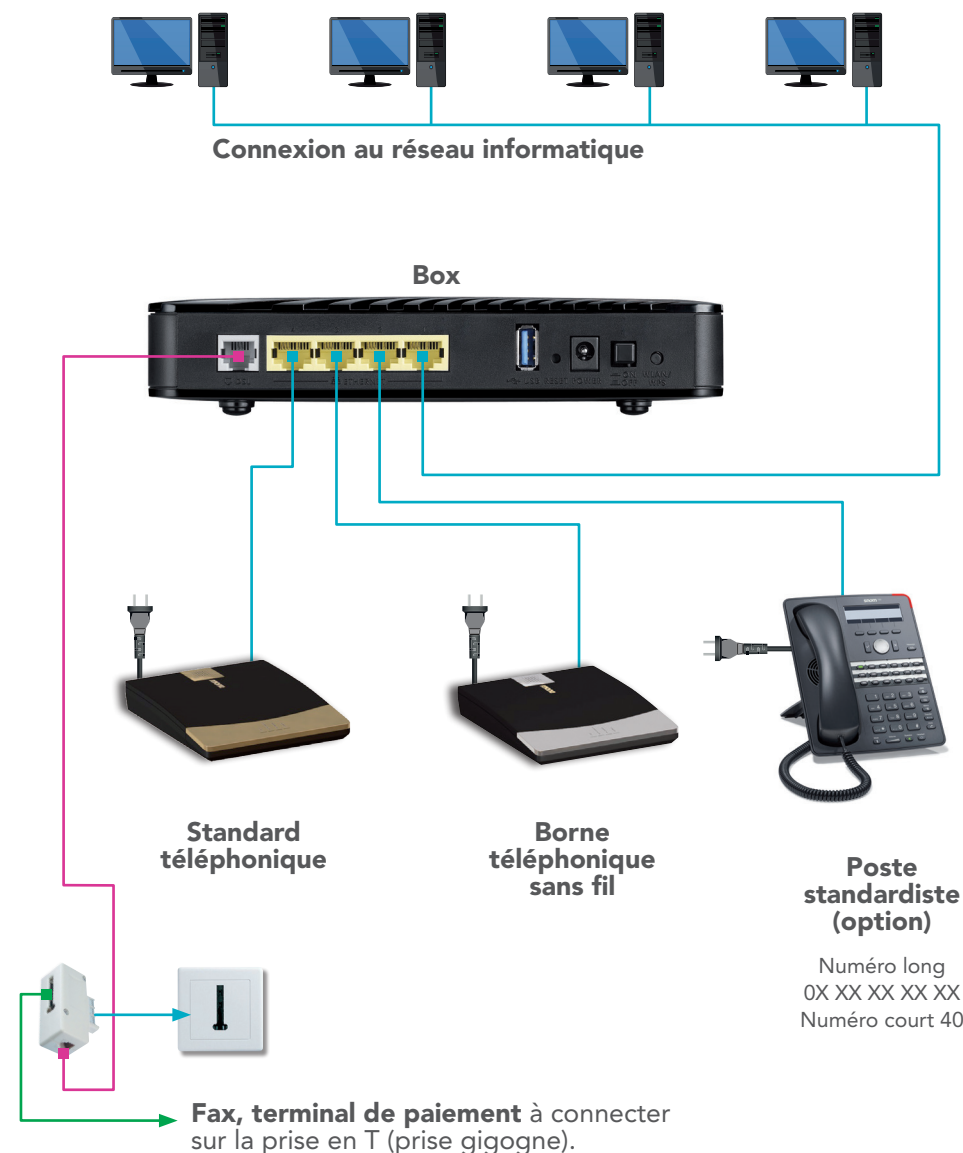
Chaque poste téléphonique dispose de sa propre messagerie vocale, celle-ci est active sur toutes les lignes, et déclenchée sur les appels non répondus au-delà de 20 secondes (correspondant à 5 sonneries).

Chaque ligne reçoit tous les appels entrants et peut effectuer des appels sortants sans restriction (y compris vers l'international* et vers les numéros spéciaux). Il vous appartient de modifier la configuration pour vous prémunir contre tout abus.

*Important

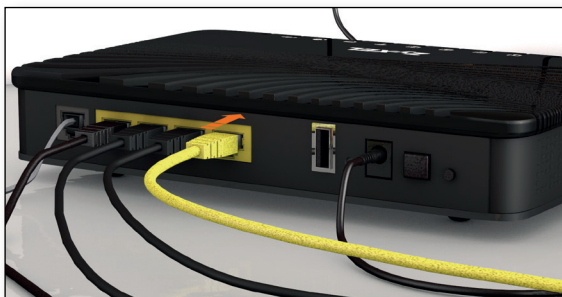
Afin de protéger votre installation contre les risques de fraudes, certaines destinations sont bloquées par défaut, liste des pays concernés p.20.

Connexions



2 modes de connexion sont possibles.

CONNEXION FILAIRE



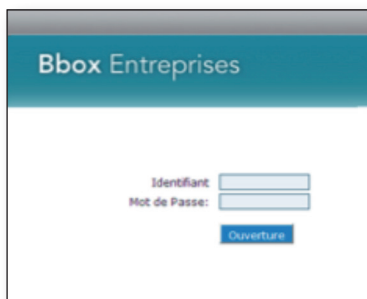
Connectez votre box à votre ordinateur ou switch grâce au câble Ethernet jaune fourni.

CONNEXION WI-FI

Connectez-vous au réseau Wi-Fi de votre Bbox Entreprises avec vos identifiants transmis par email.

INTERFACE DE GESTION

Vous pouvez personnaliser votre téléphonie d'entreprise en toute autonomie grâce à cette interface accessible uniquement depuis votre réseau pour des raisons de sécurité. Pour accéder à l'interface de gestion de Bbox Entreprises, connectez un poste informatique à votre box, via l'un des deux modes de connexion décrits ci-dessus.



Connectez-vous à votre interface de gestion depuis le lien suivant : gestion.bbox.fr

Dès que la page de demande d'identification apparaît, connectez-vous à votre interface de gestion en précisant l'identifiant et le mot de passe communiqués par e-mail.

Une fois identifié(e) sur l'interface de gestion, la page suivante s'affiche :



À noter

Vous pouvez à tout moment changer de mode de connexion Internet en suivant les étapes décrites ci-dessus : passer d'une connexion Wi-Fi à une connexion filaire et vice-versa.

Annuaire des postes

Les postes sans-fil et standardiste (en option) sont munis d'un annuaire partagé entre les postes, permettant d'appeler directement les correspondants habituels de votre société.

Les contacts de l'annuaire partagé sont ajoutés depuis l'interface web de gestion. Toute modification est immédiatement appliquée à l'ensemble des postes (voir ci-dessous).



En complément, les postes sans-fil possèdent également un répertoire personnel associé au poste permettant d'ajouter directement par le téléphone des contacts propres au poste (non partagés).

Pour accéder au paramétrage des contacts, cliquez sur le menu « **Annuaire** ». La page suivante s'affiche :

LISTE DES CONTACTS DE L'ANNUAIRE PARTAGÉ

L'interface présente la liste des 10 premiers contacts déjà renseignés dans l'annuaire (le cas échéant). Sont indiqués le numéro long associé au contact, et son Nom / Prénom. Pour afficher l'ensemble des contacts, sélectionnez l'option « Voir Tout » dans la liste déroulante « afficher un maximum de ___ fiche(s) », et cliquez sur le bouton « Filtrer ».

Il est possible de rechercher un contact. Pour cela, indiquez la chaîne de caractères à rechercher dans la case Filtrer et cliquez sur le bouton « Filtrer ».

L'interface va rechercher les 10 premiers contacts dont le nom, prénom ou numéro contient la chaîne de caractères précisée. Pour afficher l'ensemble des contacts correspondants, sélectionnez l'option « Voir Tout » dans la liste déroulante « afficher un maximum de ___ fiche(s) », et cliquez sur le bouton « Filtrer ».

AJOUT D'UN CONTACT À L'ANNUAIRE PARTAGÉ

Pour ajouter un contact à l'annuaire, indiquez son Prénom, Nom, Numéro long dans la section « Ajouter un nouveau contact à l'annuaire ». Cliquez sur le bouton « Ajouter ».

Attention, si un contact existait déjà avec un même numéro, le contact précédent est remplacé par le nouveau contact.

SUPPRIMER UN CONTACT DE L'ANNUAIRE PARTAGÉ

Pour supprimer un ou plusieurs contacts de l'annuaire, cochez la/les case(s) à gauche du/des contact(s) à supprimer.

Puis cliquez sur le bouton « Supprimer ».

AJOUT DE CONTACTS EN MASSE (IMPORT D'ANNUAIRE)

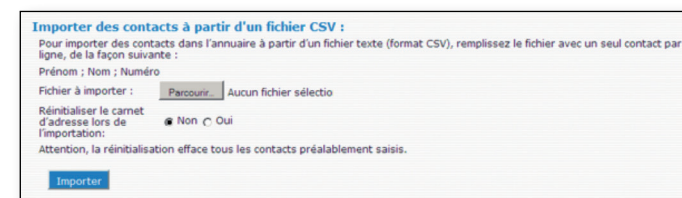
Pour ajouter en masse des contacts, il est nécessaire de créer un fichier texte au format CSV contenant 3 colonnes séparées par des points virgules :

Prénom ; Nom ; Numéro

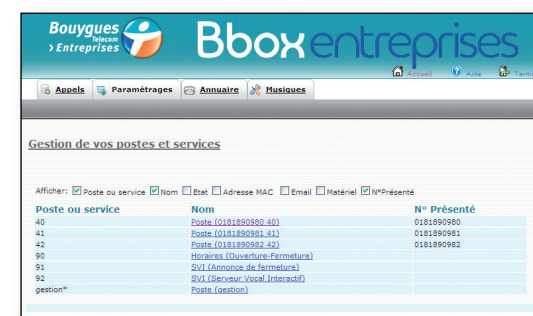
Chaque ligne doit correspondre à un contact à importer. Attention, les numéros dans le fichier CSV doivent impérativement être constitués de 10 chiffres.

Utilisez le bouton « Parcourir » pour sélectionner ce fichier depuis votre poste informatique. Puis cliquez sur « Importer » pour ajouter les contacts à l'annuaire. Attention, si le fichier contient un contact dont le numéro de téléphone est déjà présent dans l'annuaire, ce contact sera remplacé par le nouveau contact issu du fichier CSV.

Pour réinitialiser votre carnet d'adresses et remplacer tous les contacts existants par ceux du fichier CSV, cochez « Oui » sur l'option « Réinitialiser le carnet d'adresse lors de l'importation ».



Votre interface de gestion vous permet de paramétrer chacun des postes de votre solution. Pour cela, depuis la page d'accueil, cliquez sur l'onglet « Paramétrages ».



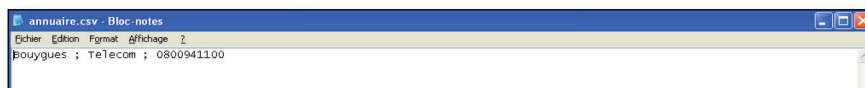
Poste ou service	Nom	N° Présenté
40	Poste (0181890980_40)	0181890980
41	Poste (0181890981_31)	0181890981
42	Poste (0181890985_42)	0181890982
90	Horaires (Ouverture-Fermeture)	
91	SUI (Annonce de Fermeture)	
92	SUI (Serveur Vocal Interactif)	
gestion*	Poste (gestion)	

La liste des postes s'affiche alors, dans l'ordre des numéros courts (40 à 49). Le numéro long associé est précisé entre parenthèses ainsi que le numéro présenté par chaque ligne pour les appels sortants.

Sont également affichés :

- Le service « Horaires (Ouverture-Fermeture) » sur le numéro 90.
- Le Serveur Vocal « Annonce de fermeture » sur le numéro 91.
- Le Serveur Vocal Interactif sur le numéro 92.
- Le compte administratif pour la gestion de votre solution intitulé « gestion ».

Le fonctionnement de toutes ces fonctionnalités est décrit en page 13. Il n'est pas possible de modifier un contact, il faut le supprimer puis le recréer.

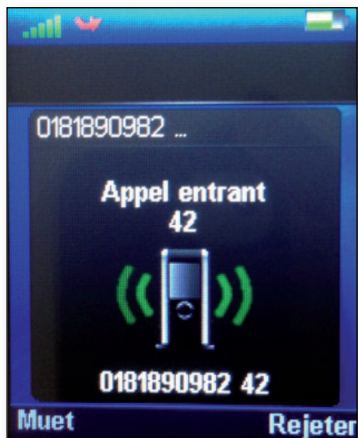


Gestion des appels

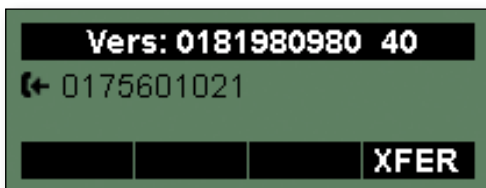
PRÉSENTATION DU NUMÉRO

Lorsque vous recevez un appel sur votre téléphone sans fil, le numéro ou le nom de l'appelant est présenté sur l'écran de votre téléphone si ce dernier l'autorise.

Sur le téléphone sans fil, celui-ci s'affiche de la façon suivante :



Sur le poste standardiste, celui-ci s'affiche de la façon suivante :



SIGNAL D'APPEL

Lorsque vous êtes en ligne avec un correspondant, un nouvel appel vous est signalé par un signal sonore (bip).

A. l'Appelant est un utilisateur de la Bbox Entreprises (Appel interne)

En composant « 1 » sur son téléphone, il est automatiquement rappelé dès que votre ligne se libère.

En composant « 2 », il accède directement à votre boîte vocale.

B. l'Appelant est externe à votre entreprise (Appel externe)

Il entend le retour de sonnerie classique d'occupation et bascule vers la messagerie si vous ne décrochez pas après 20 secondes.

Pour prendre l'appel :

- **Depuis un poste sans fil**, le deuxième appel est indiqué par « Appel entrant: <Numéro appelant> » en bas de l'écran. Vous pouvez décrocher ce deuxième appel en appuyant sur la touche verte du clavier. Cette action met le 1er appel en attente automatiquement.
- **Depuis un poste standardiste**, le deuxième appel est signalé par la touche fonction n°2 (touche multi-ligne) qui flashe et par le signal sonore. En appuyant sur cette deuxième touche, vous décrochez le deuxième appel et mettez le premier appel en attente automatiquement.

MISE EN ATTENTE

Lorsque vous êtes en ligne avec un correspondant, vous pouvez le mettre en attente.

- **Depuis votre téléphone sans fil**, sélectionnez « Attente ». Vous pouvez reprendre l'appel en appuyant sur « Récup. ».



- **Depuis le poste standardiste**, utilisez le bouton « Hold » pour mettre l'appel en attente. Vous pouvez reprendre l'appel en appuyant sur le bouton correspondant à la ligne en attente.



- **Message personnalisable** : le message d'attente peut être personnalisé. Voir p. 11 pour paramétrer ce service.

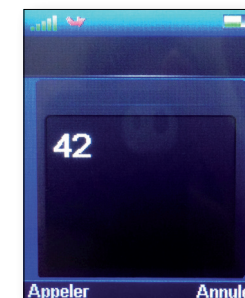
À noter

Le poste standardiste peut gérer jusqu'à 3 appels en attente simultanément, sur les 3 premières touches fonction (touches dites « multi-lignes »). Les 3 premières touches de fonction permettent de basculer entre les divers appels en attente (fonction va-et-vient).

DOUBLE APPEL

Lorsque vous êtes en ligne avec un correspondant, vous pouvez initier un second appel. Le premier appel sera mis en attente automatiquement.

- **Depuis votre téléphone sans fil**, sélectionnez « Attente » puis composer le numéro de votre correspondant et sélectionner « Appeler ». Pour basculer entre les deux appels, sélectionnez « Permuter ».



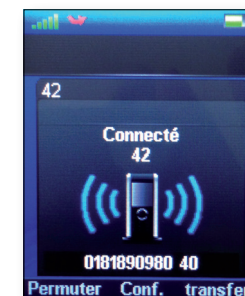
- **Sur le poste standardiste**, appuyez sur une touche « multi-ligne » libre pour mettre en attente le premier appel et composez un nouveau numéro.

Voir p. 19 pour le paramétrage des touches du poste standardiste.

CONFÉRENCE À 3

Suite à votre double appel, vous pouvez partager votre conversation téléphonique à 3.

- **Depuis votre téléphone sans fil**, en appuyant sur « Conf ».
- **Depuis le poste standardiste**, en appuyant sur la touche « Conf ».



TRANSFERT D'APPEL

Lorsque vous êtes en ligne avec un correspondant, vous pouvez transférer l'appel vers une autre ligne depuis votre téléphone.

Le numéro de téléphone peut être un numéro court de votre installation ou un numéro à 10 chiffres.

- **Depuis le poste sans fil**, vous pouvez sélectionner « Transfert », sur l'écran, composer le numéro, puis appuyer sur la touche verte.
- **Depuis le poste standardiste**, appuyez sur la touche « Transfert », saisissez le numéro de destination du transfert, puis appuyer sur « ✓ ».

TRANSFERT D'APPEL AVEC CONSULTATION

- **Depuis le poste standardiste**, Lorsque vous êtes en ligne avec un correspondant externe, vous pouvez le mettre en attente afin de consulter un collaborateur de votre entreprise puis, lui transférer l'appel. Pour cela, appuyez sur la touche « fonction d'appel » ou de « supervision/interception » correspondant à ce collaborateur (voir p.19 pour le paramétrage des touches du poste standardiste). L'appel en cours est mis en attente automatiquement, et vous êtes mis en relation avec l'utilisateur choisi. Si ce dernier accepte de recevoir l'appel, raccrochez le combiné. La mise en relation est effectuée et vous êtes libéré de cet appel.

Personnalisation des musiques

Vous pouvez grâce à votre solution Bbox Entreprises personnaliser certains moments d'attente avec de la musique :

- **Pré-décroché**, musique jouée entre la numérotation et la mise en relation de votre correspondant avec une ligne de votre entreprise.
- **Mise en attente** de votre correspondant lors d'une communication.
- **Serveur Vocale Interactif (SVI)**.
- **En dehors des horaires d'ouverture**.

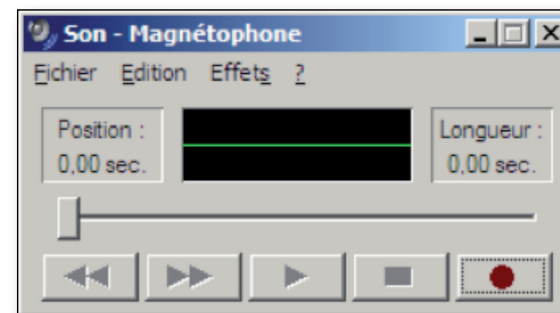
FORMAT DES FICHIERS SONORES

La Bbox Entreprises accepte les fichiers sonores au format WAV, 8khz, 16 bit, mono, de taille inférieure à 3 Mo.

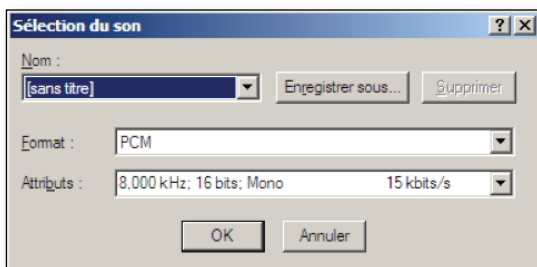
Nous vous rappelons que l'utilisation d'une œuvre musicale protégée nécessite le paiement des droits correspondant auprès de la SACEM et de la SCPA.

Sous Windows XP, vous pouvez utiliser le magnétophone pour enregistrer vos propres messages.

Enregistrez votre message puis cliquez sur « Fichier » -> « Enregistrer sous ... ».



Dans la fenêtre « Enregistrer sous », cliquez en bas à droite sur « Modifier... ».



Choisir le format PCM ;
8,000 kHz ; 16 bits ; Mono.

Validez puis enregistrez
le fichier sur votre poste
informatique.

MUSIQUE DE PRÉ-DÉCROCHÉ

Par défaut, il n'y a pas de musique personnalisée pour le pré-décroché. Celui-ci correspond au retour de sonnerie standardisée.

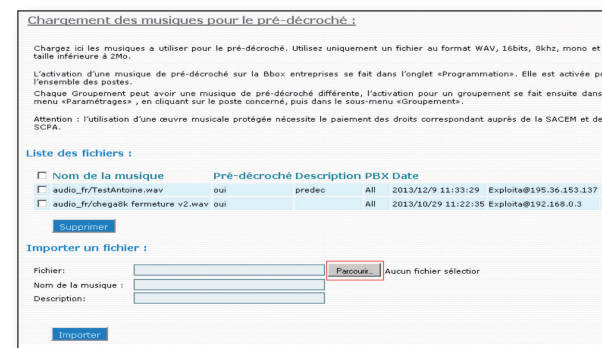
Pour le personnaliser, cliquez sur le menu « Musiques », l'interface suivante apparaît :



Cliquez alors sur le sous-menu « Pré-décroché », l'interface suivante apparaît :

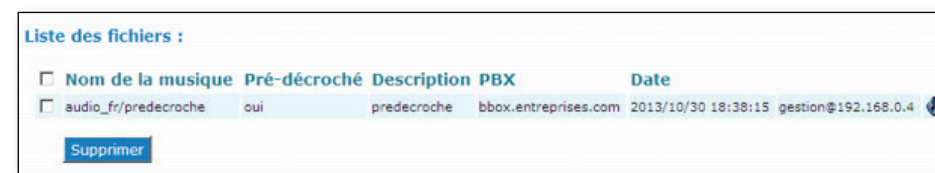


Pour charger votre fichier respectant le format décrit au paragraphe « Format des fichiers sonores », cliquez sur le bouton « Parcourir » et sélectionnez le fichier depuis votre poste informatique.



Précisez un nom explicite pour ce fichier sonore, dans le champ « Nom de la musique » et indiquez une description dans le champ « Description ». Puis cliquez sur le bouton « Importer ». Le fichier est alors chargé dans la Bbox Entreprises. Une fois importé, le fichier audio se trouve dans la « liste des fichiers ».

NB : Si le fichier ne se trouve pas au bon format, il sera impossible de l'implémenter sur votre équipement.



Pour finaliser la mise en œuvre du pré-décroché, il reste à activer celui-ci sur les lignes de la solution. Pour cela, aller dans le menu « Musique » puis « Programmation ». Sur la liste sélectionnable « Pré-décroché par défaut de l'installation », choisissez l'option correspondant au « Nom de la musique » que vous avez défini lors du chargement de celle-ci. Celui-ci est précédé de la mention « audio_fr/ ».

Cliquez sur sauvegarder, le pré-décroché est alors en place sur toutes les lignes. Il est aussi possible de mettre en œuvre un pré-décroché spécifique sur un groupement, consultez le paragraphe ci-dessous à cet effet.

MUSIQUE DE PRÉ-DÉCROCHÉ DANS UN GROUPEMENT

Dans un groupement, la musique de pré-décroché par défaut correspond à celle paramétrée dans le menu « Musiques », sous-menu « Programmation ».

Il est néanmoins possible de choisir une musique spécifique au groupement. Cette musique doit préalablement avoir été chargée dans le menu « Musiques », sous-menu « Pré-décroché ». Elle sera appliquée à tout appel reçu sur le numéro long du groupement.

Pour mettre en œuvre cette musique spécifique sur le groupement, cliquez sur le menu « Paramétrages » puis sur le poste sur lequel le groupement a été défini, puis sur le sous-menu « Groupement ».

Les musiques du groupement :
Choix de la musique d'attente :
Choix de la mélodie de pré-décroché :

L'interface suivante apparaît :

Configuration du groupement associé au numéro : 40

Note: lorsqu'un poste est défini en niveau 1,2 ou 3 de ce groupement, les renvois de ce poste ne se déclenchent pas sur un appel entrant vers le numéro long du groupement. Seul le Dernier Niveau peut donner lieu à un renvoi

Séquencement des sonneries :
Postes/Numéros - 1er niveau : Durée (s)
Postes/Numéros - 2ème niveau : Durée (s)
Postes/Numéros - 3ème niveau : Durée (s)
Dernier niveau :

Appels sortants :
Plan d'appel pour appels sortants:

Les musiques du groupement :
Choix de la musique d'attente :
Choix de la mélodie de pré-décroché :

Dans la section « Les musiques du groupement », sélectionnez l'option correspondant au « Nom de la musique ». Ce dernier correspond à celui que vous avez défini lors du chargement de votre musique, précédé de la mention « audio_fr/ ».

Cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».

MUSIQUE D'ATTENTE

Lors d'une mise en attente effectuée depuis le poste standardiste ou depuis un poste sans-fil, une musique par défaut est jouée.

Pour la personnaliser, cliquez sur le menu « Musiques », l'interface suivante apparaît :

Musiques par défaut :
Musique en attente par défaut de l'installation :
Pré-décroché par défaut de l'installation :

Cliquez alors sur le sous-menu , l'interface suivante apparaît :

Chargement des musiques pour la mise en attente :

Chargez ici les musiques à utiliser pour la mise en attente. Utilisez uniquement un fichier au format WAV, 16bits, 8khz, mono et de taille inférieure à 2Mo.

L'activation d'une musique d'attente sur la Bbox entreprises se fait dans l'onglet «Programmation». Elle est activée pour l'ensemble des postes.
Chaque Groupement peut avoir une musique d'attente différente, l'activation pour un groupement se fait ensuite dans le menu «Paramétrages», en cliquant sur le poste concerné, puis dans le sous-menu «Groupement».

Attention : l'utilisation d'une œuvre musicale protégée nécessite le paiement des droits correspondant auprès de la SACEM et de la SCPA.

Liste des musiques disponibles pour la mise en attente :

<input type="checkbox"/>	Nom de la musique	Format	Fichier audio	PBX
<input type="checkbox"/>	File moh.wav	file	moh.wav	All
<input type="checkbox"/>	Wave Input	wavein		All

Importer un fichier :
Fichier WAV à importer : Aucun fichier sélectionné
Nom de la musique :

Pour charger votre fichier respectant le format décrit au paragraphe « Format des fichiers sonores », cliquez sur le bouton « Parcourir » et sélectionnez le fichier depuis votre poste informatique.

Précisez un nom explicite pour ce fichier sonore, dans le champ « Nom de la musique ». Puis cliquez sur le bouton « Importer ». Le fichier est alors chargé dans votre interface de gestion.

Liste des musiques disponibles pour la mise en attente :

<input type="checkbox"/>	Nom de la musique	Format	Fichier audio	PBX
<input type="checkbox"/>	Attente	file	chega8k fermeture v3.wav	All
<input type="checkbox"/>	File moh.wav	file	moh.wav	All
<input type="checkbox"/>	Wave Input	wavein		All

Supprimer

Pour finaliser la mise en œuvre de la musique d'attente, il reste à activer celle-ci sur les lignes de la solution. Pour cela, aller dans le menu « Musique » puis « Programmation ».

Dans la liste « Musiques en attente par défaut de l'installation », sélectionnez l'option correspondant au « Nom de la musique ». Ce dernier correspond au nom défini lors du chargement de votre musique, précédé de la mention « audio_fr/ ».

Cliquez sur « sauvegarder », la musique d'attente est alors en place sur tous les postes. Il est possible de mettre en œuvre une musique spécifique sur un groupement, consultez le paragraphe ci-dessous à cet effet.

MUSIQUE D'ATTENTE DANS UN GROUPEMENT

Dans un groupement, la musique d'attente par défaut correspond à celle paramétrée dans le menu « Musiques », sous-menu « Programmation ».

Il est néanmoins possible de choisir une musique spécifique au groupement. Cette musique doit préalablement avoir été chargée dans le menu « Musiques », sous-menu « Pré-décroché ». Elle sera applicable à tout appel reçu sur le numéro long du groupement.

Pour mettre en œuvre cette musique spécifique au groupement défini, cliquez sur le menu « Paramétrages » puis sur le poste à partir duquel le groupement a été défini, puis dans le sous-menu « Groupement ».

L'interface suivante apparaît :

Configuration du groupement associé au numéro : 40

Note: lorsqu'un poste est défini en niveau 1, 2 ou 3 de ce groupement, les renvois de ce poste ne se déclenchent pas sur un appel entrant vers le numéro long du groupement. Seul le Dernier niveau peut donner lieu à un renvoi

Séquencement des sonneries :

Postes/Numéros - 1er niveau : 40-41 Durée (s) 10

Postes/Numéros - 2ème niveau : Durée (s)

Postes/Numéros - 3ème niveau : Durée (s)

Dernier niveau : 92 (SVT)

Appels sortants :

Plan d'appel pour appels sortants : 2. Tous appels internationaux hors protection conseil7e

Les musiques du groupement :

Choix de la musique d'attente : Musique par défaut

Choix de la mélodie de pré-décroché : Pré-décroché par défaut

Dans la section « Les musiques du groupement », sélectionnez pour « Choix de la musique d'attente » l'option correspondant au « Nom de la musique » que vous avez défini lors du chargement de celle-ci.

Les musiques du groupement :

Choix de la musique d'attente : Attente

Choix de la mélodie de pré-décroché : Musique par défaut

Si les bureaux sont fermés : Envoyer les appels vers :

Sauvegarder

Cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».

Le choix « File moh.wav » correspond au fichier son par défaut fourni avec votre solution Bbox Entreprises. Le choix « Wave Input » permet de faire patienter le correspondant de manière silencieuse.

Personnalisation de vos lignes

NUMÉROTATION COURTE / ABRÉGÉE

Vous pouvez utiliser un numéro court à 2 chiffres, numéroté de 41 à 49, pour appeler une ligne en interne depuis une autre ligne de votre installation Bbox Entreprises.

À noter

Les numéros courts ne peuvent être modifiés. Si vous avez souscrit l'option poste standardiste, celui-ci porte le numéro court **40**.

RESTRICTIONS D'APPELS

Pour protéger votre installation contre les risques de fraude, votre solution est pré-configurée pour restreindre les appels vers certaines destinations (Profil « tous les appels internationaux hors protection conseillée » détaillé en fin de ce guide).

Vous pouvez, pour chacune de vos lignes téléphoniques, limiter les possibilités d'appels en choisissant parmi les profils de destinations autorisées :

- tous les appels sans restriction,
- tous les appels internationaux hors protection conseillée,
- les appels nationaux seulement,
- les appels nationaux sauf numéros spéciaux en 089,
- les appels nationaux sauf numéros spéciaux.

À noter

Les numéros « libre appel » (numéros à 10 chiffres commençant par **080** ou à 4 chiffres commençant par **30** ou **31**) et les numéros d'urgence, restent accessibles quelle que soit la restriction appliquée.

Par défaut, la solution est livrée avec des lignes correspondant au profil « tous les appels internationaux hors protection conseillée ».

> Configuration depuis votre interface de gestion en ligne

Connectez-vous depuis un poste informatique à votre interface de gestion Bbox Entreprises (voir p. 4). Dans l'onglet « Paramétrages », cliquez sur le poste à paramétrer (numéro court). Les restrictions s'affichent dans le sous-menu « Appels sortants ».

L'interface suivante s'affiche :



Choisissez le type de restriction souhaité pour la ligne et cliquez sur « Sauvegarder ».

FILTRAGE DES APPELS ANONYMES

Le service « Filtrage des appels anonymes » vous permet d'appliquer un traitement spécifique aux appels reçus lorsque le correspondant masque son numéro :

- Rejeter automatiquement cet appel. L'anonyme entendra « Désolé, ce poste n'accepte pas les appels anonymes. Réessayez avec une autre identité ».
- Inactif : aucun traitement particulier n'est appliqué aux appels anonymes.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Cliquez sur le poste à configurer dans l'onglet « Paramétrages », et cliquez sur le sous-menu « Renvoi ». L'interface ci-dessous s'affiche :

The screenshot shows a configuration form for call forwarding. It includes the following fields and options:

- Filtrage des appels anonymes : Inactif (dropdown menu)
- Renvoi de tous les appels vers : Inactif (dropdown menu)
- Renvoi en cas de non réponse de tous les appels vers : Rejeter l'appel / Demander le nom (dropdown menu)
- Délai avant déclenchement du renvoi sur non réponse : 10s (défaut) (dropdown menu)
- Activation du double appel : Activer Désactiver
- Renvoi en cas d'occupation de tous les appels vers : (text input field)
- Savegarder (button)

Choisissez « Rejeter l'appel » pour le rejet automatique, « Demander le nom » pour lui demander d'énoncer son nom, ou « Demander le nom » pour désactiver le service.

MODE « NE PAS DÉRANGER »

Quand ce service est activé, les appels entrants ne sont pas reçus. Ils sont renvoyés sur la messagerie si ce service a été activé sur la ligne.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Dans le sous-menu « Renvoi » pour activer le mode « Ne pas déranger », cliquez sur « Activé » puis sauvegardez dans l'interface de gestion de la ligne.

The screenshot shows a control for the 'Ne pas déranger' mode. It consists of a label 'Ne pas déranger:' followed by two radio buttons: 'Activé' (which is selected) and 'Éteint'.

À noter

Pour renvoyer les appels vers le numéro de standard, il faut mettre en œuvre un renvoi permanent du poste vers le poste standardiste 40 décrit en page 19.

Gestion des renvois

RENOI D'APPEL PERMANENT

Ce service vous permet de transférer automatiquement tous vos appels entrants vers une autre ligne : mobile, domicile, autre poste, centre d'appels... Vous gérez ainsi la joignabilité des lignes de votre entreprise, en cas d'absence.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Cliquez sur le poste à configurer dans l'onglet « Paramétrages » puis « Poste ». Puis cliquez sur le sous-menu « Renvoi ». L'interface suivante s'affiche :

The screenshot shows the 'Gestion des renvois d'appels du poste 40' configuration interface. It includes the following fields and options:

- NOTE IMPORTANTE: le renvoi d'appel devient prioritaire par rapport à la messagerie vocale
- Ne pas déranger: Activer Désactiver
- Filtrage des appels anonymes : Inactif (dropdown menu)
- Renvoi de tous les appels vers : (text input field)
- Renvoi en cas de non réponse de tous les appels vers : (text input field)
- Délai avant déclenchement du renvoi sur non réponse : 10s (défaut) (dropdown menu)
- Activation du double appel : Activer Désactiver
- Renvoi en cas d'occupation de tous les appels vers : (text input field)

Dans la case « Renvoi de tous les appels vers », saisir le numéro à 10 chiffres vers lequel les appels doivent être redirigés.

> Configuration depuis votre téléphone sans fil

Pour activer ce service : *71 + <Numéro de téléphone>
Pour désactiver ce service : *72

Le numéro de téléphone peut être un numéro court de votre installation ou un numéro à 10 chiffres.

ATTENTION : Lorsque vous souhaitez effectuer un renvoi vers une ligne interne, veillez à renseigner le numéro court.

> Configuration depuis le poste standardiste

Appuyez sur la touche « CFwd », tapez le numéro de destination puis appuyez sur la touche « ✓ ».

À noter

Pour activer le renvoi permanent vers votre messagerie, utilisez le mode « ne pas déranger » (voir page 12).

Il est également possible de renvoyer vers la messagerie d'un autre poste avec le numéro : 8 + numéro court du poste.

RENOI D'APPEL SUR OCCUPATION

Vous pouvez renvoyer un appel entrant vers la destination de votre choix lorsque le téléphone est déjà en ligne.

> Configuration depuis votre interface

Cliquez sur le poste à configurer dans l'onglet « Paramétrages », puis cliquez sur le sous-menu « Renvoi ». Choisissez la case « Renvoi en cas d'occupation de tous les appels vers », puis saisissez le numéro à 10 chiffres vers lequel les appels sur occupation doivent être redirigés.

Attention, ce service ne fonctionne que si le double appel est désactivé.

> Configuration depuis votre téléphone sans fil ou standardiste

Pour activer ce service : *73 + <Numéro de téléphone>
Pour désactiver ce service : *74

Le numéro de téléphone peut être un numéro court de votre installation ou un numéro à 10 chiffres.

ATTENTION : Lorsque vous souhaitez effectuer un renvoi vers une ligne interne, veillez à renseigner le numéro court.

> Renvoi d'appel sur occupation vers le poste standardiste

Le renvoi d'appel sur occupation vers le poste standardiste se programme de la même façon en renvoyant vers le numéro court 40 réservé au poste standardiste.

Pour activer ce service : *73 + 40
Pour désactiver ce service : *74

À noter

Les renvois d'appels sont facturés au même tarif qu'un appel sortant vers la destination de redirection.

RENOI D'APPEL SUR NON RÉPONSE

Vous pouvez renvoyer un appel entrant vers la destination de votre choix lorsque cet appel n'est pas décroché au-delà d'un certain délai (paramétrable).

> Configuration depuis votre interface

Cliquez sur le poste à configurer dans l'onglet « Paramétrages ». Puis cliquez sur le sous-menu « Renvoi ». Choisissez la case « Renvoi en cas de non réponse de tous les appels vers », saisissez le numéro à 10 chiffres vers lequel les appels non répondus doivent être redirigés.

Dans la case : « Délai avant déclenchement du renvoi sur non réponse », précisez le délai en secondes avant que l'appel ne soit transféré. Un délai de 20 secondes est conseillé.

> Configuration depuis votre téléphone sans fil ou standardiste

Pour activer ce service : *75 + <Numéro de téléphone>
Pour désactiver ce service : *76

Le numéro de téléphone peut être un numéro court de votre installation ou un numéro à 10 chiffres.

> Renvoi sur non réponse vers le poste standardiste

Le renvoi d'appel sur non réponse vers le poste standardiste se programme de la même façon en renvoyant vers le numéro court 40 réservé au poste standardiste.

Pour activer ce service : *75 + 40
Pour désactiver ce service : *76

RENOI D'APPEL SUR PANNE

Le renvoi d'appel sur panne permet, de renvoyer automatiquement les appels entrants vers un numéro de votre choix : fixe ou mobile (numéro différent des numéros des téléphones de votre solution Bbox Entreprises et autre que celui de votre ligne analogique).

Important

Pour configurer et activer le numéro vers lequel seront renvoyés les appels en cas de panne, contactez votre service Assistance Technique Clients au 0800 94 11 00.

Personnalisation de votre accueil téléphonique

CHOIX DU NUMÉRO PRÉSENTÉ À LA LIGNE

Lors de la première installation, chaque ligne est configurée pour présenter à la personne appelée, son numéro long à 10 chiffres (numéro SDA).

Vous pouvez modifier le numéro à présenter de chacune des lignes téléphoniques fixes de votre solution Bbox Entreprises (hors ligne analogique).

Par exemple, vous pouvez présenter le numéro du standard pour toutes les lignes appelées, ou un numéro extérieur à votre solution Bbox Entreprises.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Cliquez sur le poste à configurer dans l'onglet « Paramétrages ». Puis cliquez sur le sous-menu « Appels Sortants ». L'interface suivante apparaît :



Saisissez le numéro (long) à présenter dans la case « N° Présenté pour les appels sortants » et cliquez sur « Sauvegarder ».

Important

Sur votre facture détaillée, tous les appels émis à partir d'une ligne sont imputés au numéro de la ligne présentée (associée à votre solution Bbox Entreprises).

Par exemple, si vous choisissez de présenter le numéro du standard pour toutes vos lignes, tous les appels émis depuis l'ensemble de vos lignes seront imputés sur le numéro du standard.

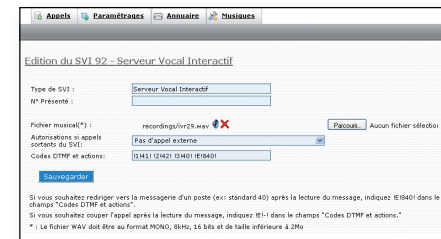
SERVEUR VOCAL INTERACTIF (SVI)

Vous pouvez créer, en toute autonomie, votre serveur d'accueil d'entreprise ; et ainsi permettre à vos correspondants d'être mis en relation avec le service recherché.

Par exemple : « L'entreprise xxxx vous souhaite la bienvenue. Pour joindre le service commercial, appuyez sur la touche 1, pour joindre le service technique, appuyez sur 2 ».

> Configuration depuis votre interface de gestion

Afin de paramétrer le service, sélectionnez le numéro 92 dans la liste dans l'onglet « Paramétrages ». L'interface suivante apparaît :



Il est possible de :

- Configurer le N° présenté pour les appels renvoyés en dehors de l'entreprise (ex. : renvois vers mobiles).
- Télécharger votre message sonore au format WAV 8kHz, 16bit, mono.
- Sélectionner les actions pour les touches 0 à 9. Le format à saisir dans le champ « Codes DTMF et actions » est le suivant :

- > Touche 0 renvoi sur l'extension 40 → !0!40!
- > Touche 1 renvoi sur l'extension 41 → !1!41!
- > Touche 2 renvoi sur l'extension 42 → !2!42!

Important

Pour diriger l'appel vers la messagerie d'un poste (ex. : standard 40) après la lecture du message, indiquez !E!840! dans le champ « Codes DTMF et actions » à la suite des actions précédentes. Si vous souhaitez couper l'appel après la lecture du message, indiquez !E!-! dans le champ « Codes DTMF et actions » à la suite des actions précédentes.

SERVICE D'HORAIRE DE FERMETURE

Pendant les horaires de fermeture de vos locaux, vous pouvez définir un traitement particulier des appels entrants vers la ligne concernée. Par défaut, aucun traitement particulier n'est activé.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Pour paramétrer le service d'horaires de fermeture, cliquez sur le poste à paramétrer puis sur le sous-menu groupement.

Dans la section « Si les bureaux sont fermés », précisez le numéro vers lequel rediriger pendant les horaires de fermeture dans le champ « Envoyer les appels vers ».

Configuration du groupement associé au numéro : 40

Note: lorsqu'un poste est défini en niveau 1, 2 ou 3 de ce groupement, les renvois de ce poste ne se déclenchent pas sur un appel entrant vers le numéro long du groupement. Seul le Dernier Niveau peut donner lieu à un renvoi.

Séquençement des sonneries :

Postes/Numéros - 1er niveau : 41 42 40 Durée (s)

Postes/Numéros - 2ème niveau : Durée (s)

Postes/Numéros - 3ème niveau : Durée (s)

Dernier niveau : 40 (Poste) ▼

Appels sortants :

Plan d'appel pour appels sortants: 2. Tous appels internationaux hors protection conseil7e ▼

Les musiques du groupement :

Choix de la musique d'attente: Musique par défaut ▼

Choix de la mélodie de pré-débranché: Pré-débranché par défaut ▼

Si les bureaux sont fermés :

Envoyer les appels vers : 91

Sauvegarder

Pour ce numéro, vous pouvez choisir parmi les possibilités suivantes :

- Un numéro de mobile d'astreinte.
- Une réponse automatique qui indique les horaires d'ouverture et de fermeture. Indiquez le numéro 91 dans le champ « Envoyer les appels vers ». Vous devrez personnaliser ce message, voir ci-après.
- Le numéro du standard, qui sera lui-même renvoyé vers la messagerie du standard après 20 secondes. Indiquez le numéro 40 dans le champ « Envoyer les appels vers ».
- Toute autre numéro en France métropolitaine.
- Vers le SVI, indiquez le numéro « 92 » dans le champ « Envoyer les appels vers ».

Cliquez sur « Sauvegarder » pour activer la configuration.

Pour personnaliser les horaires d'ouverture et de fermeture des bureaux, cliquez sur « horaires » (Ouverture-Fermeture) dans la liste des lignes et des postes. La page suivante s'affiche :

Edition des horaires

Horaires: Ouverture-Fermeture

Lundi: 08:00-19:30

Mardi: 08:00-19:30

Mercredi: 08:00-19:30

Jeudi: 08:00-19:30

Vendredi: 08:00-19:30

Samedi: 08:00-19:30

Dimanche:

Jours fériés:

Format MM/JJ = Mois/Jour ; ex: 12/24 pour le 24 Décembre

Sauvegarder

Dans les champs « jours de la semaines », vous pouvez définir les horaires d'ouverture de la façon suivante :

- Sans interruption : 08:00-19:30.
- Avec interruption : 08:00-12:00 13:00-19:30.

Attention : les plages horaires doivent être séparées par un espace.

Dans le champ « jours fériés », vous pouvez définir de la même façon des fermetures journalières au format MM/JJ (Mois/Jour). En cas de fermeture prolongée (ex : absence de deux semaines en été), il est conseillé de supprimer tous les horaires d'ouverture (champs vides) pendant la durée des congés.

Attention : les jours doivent être séparés par un espace. Cliquez sur « Sauvegarder » pour appliquer les nouveaux horaires d'ouverture. Il est ensuite indispensable de personnaliser le message de fermeture.

À noter

Il est impossible de paramétrer une fermeture de date à date, chaque jour férié doit être précisé unitairement.

Pour personnaliser le message de fermeture, cliquez sur le service « 91 » de l'onglet « Paramétrages ». La page suivant s'affiche :

Si vous souhaitez rediriger vers la messagerie d'un poste (ex: standard 40) après la lecture du message, indiquez |E|840| dans le champs "Codes DTMF et actions".
Si vous souhaitez couper l'appel après la lecture du message, indiquez |E|-| dans le champs "Codes DTMF et actions."
* : Le fichier WAV doit être au format MONO, 8kHz, 16 bits et de taille inférieure à 2Mo

Dans cette interface, vous pouvez télécharger le message sonore pendant les horaires de fermeture. Ce message doit être au format WAV 8kHz, 16bit mono.

Messagerie Vocale

Pour chacune de vos lignes téléphoniques Bbox Entreprises, une messagerie vocale est disponible et activée par défaut. Vous pouvez la paramétrer et gérer :

- l'activation ou non de la messagerie,
- le délai de renvoi vers messagerie (par défaut, il est de 20 secondes),
- le nombre maximum de messages par défaut, il est de 20. Au-delà, il est indiqué à l'appelant que la boîte vocale du correspondant est pleine,
- la personnalisation du message d'accueil de la messagerie.

À noter

L'espace de stockage des messages étant partagé avec l'ensemble des postes associés au service Bbox Entreprises, il est nécessaire que chaque utilisateur supprime ses messages pour ne pas saturer la mémoire. Lors de la première connexion à sa messagerie, l'utilisateur doit obligatoirement personnaliser celle-ci.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Pour paramétrer votre messagerie, cliquez sur le poste à configurer dans l'onglet « Paramétrages ». Puis cliquez sur le sous-menu « Messagerie ». L'interface suivante apparaît :

Deux modes sont possibles pour le message d'accueil :

- Message d'accueil standardisé,
- Message d'accueil standardisé puis annonce personnalisée du nom et prénom.

> Configuration depuis votre téléphone

Depuis chaque poste, l'utilisateur peut appeler son propre numéro de poste pour paramétrer sa messagerie en se laissant guider par les menus vocaux. Il est également possible de joindre la messagerie d'un poste en composant « 8 + numéro du poste ».

Services de convergence fixe/mobile

Lorsque l'un de vos utilisateurs dispose d'un fixe et d'un mobile, il peut appliquer la convergence fixe-mobile à ses deux lignes :

- soit la convergence simultanée : le fixe et le mobile sonnent simultanément pour tout appel entrant vers le numéro de fixe,
- soit la convergence séquentielle : le fixe sonne en premier, puis le mobile sonne au-delà d'un délai déterminé.

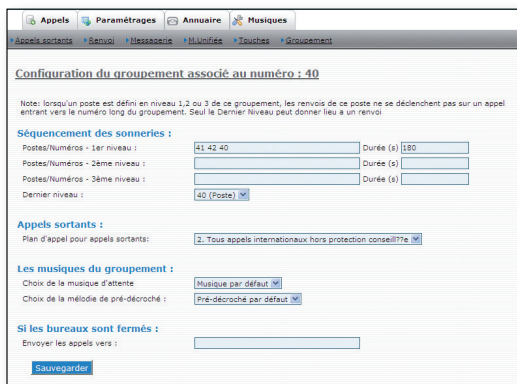
CONVERGENCE SIMULTANÉE

Dans ce cas, le fixe et le mobile sonnent simultanément. En cas de non-réponse des deux lignes, l'appelant dépose un message sur la messagerie mobile.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Pour activer la fonctionnalité, cliquez sur l'onglet «Paramétrages», puis sur le poste dont le numéro long va servir de numéro convergent.

Cliquez ensuite dans le sous-menu « Groupement ». L'interface suivante s'affiche :



Paramétrez le séquencement des sonneries en indiquant au niveau de la ligne « Postes/Numéros – 1^{er} niveau » :

- le numéro court du poste et le numéro long de la ligne mobile, séparés par un espace,
- la durée : 180 secondes.

À noter

Si la durée est inférieure à 180 secondes, la convergence n'est plus active et seule la ligne appelée continue de sonner. Une fois le délai expiré, seul le poste fixe continue de sonner avant de basculer vers la messagerie.

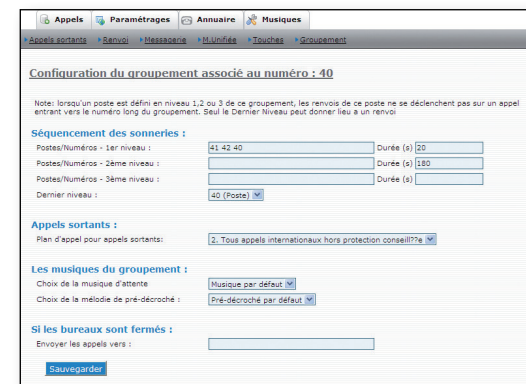
CONVERGENCE SÉQUENTIELLE

Dans ce cas, le fixe et le mobile sonnent successivement. En cas de non réponse sur aucune des deux lignes, l'appelant dépose un message sur la messagerie mobile.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Pour activer la fonctionnalité, cliquez sur l'onglet « Paramétrages », puis sur le poste dont le numéro long va servir de numéro convergent.

Cliquez ensuite dans le sous-menu « Groupement ». L'interface suivante s'affiche :



Indiquez le séquencement des sonneries comme suit :

- Postes/Numéros – 1^{er} Niveau : numéro court du poste
- Durée : 20 secondes
- Postes/Numéros – 2^{ème} Niveau : numéro mobile
- Durée : 180 secondes

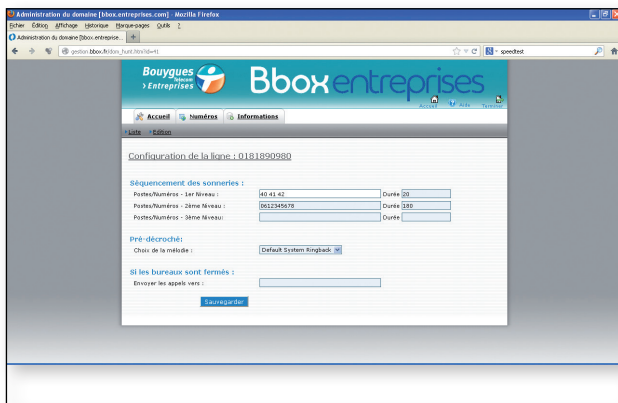
GROUPEMENT LIBRE

Vous pouvez également grouper des lignes afin d'orienter les appels entrants vers le service de votre choix (commercial, comptabilité, SAV...). Par exemple, vous pouvez créer un service de Hotline en faisant sonner simultanément 3 lignes fixes, puis basculer vers une ligne mobile en cas de non réponse.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Pour activer la fonctionnalité, cliquez sur l'onglet « Paramétrages », puis sur le poste dont le numéro long va servir de numéro convergent.

Cliquez ensuite dans le sous-menu « Groupement ». L'interface suivante s'affiche :



Indiquez le séquençement des sonneries comme suit :

- Postes/Numéros – 1^{er} Niveau : exemple : 40 41 42

Attention : les numéros doivent être séparés par un espace

- Durée : 20 secondes
- Postes/Numéros – 2^{ème} Niveau : numéro mobile
- Durée : 180 secondes

À noter

Il n'est pas possible d'inclure une destination internationale dans un groupement libre.

SERVICE D'HORAIRE DE FERMETURE APPLIQUÉ À LA CONVERGENCE

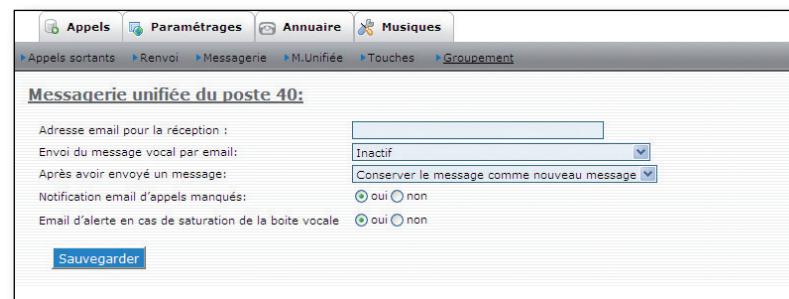
Le service d'horaires de fermeture peut s'appliquer sur les postes paramétrés en convergence (simultanée ou séquentielle). De cette façon, la ligne mobile de l'utilisateur ne sera pas sollicitée en cas d'appel sur la ligne fixe pendant ces périodes. Le paramétrage se réalise de la même façon que pour celui du service d'horaire de fermeture.

MESSAGERIE UNIFIÉE

Ce service vous permet de recevoir en pièce jointe par e-mail les messages vocaux qui ont été reçus sur votre ligne fixe. Pour activer ce service, il est nécessaire de préciser l'adresse email de destination associée à ce poste.

> Configuration depuis votre interface de gestion

Pour vos téléphones sans fil et standardiste, cliquez sur « Paramétrages » puis sur le poste à paramétrer. Puis sur le sous-menu « M. Unifiée ». L'interface suivante apparaît :



Saisissez l'adresse e-mail dans le champ prévu à cet effet. Activez la fonctionnalité à l'aide du champ : « Envoi du message vocal par email ». Les autres paramètres possibles sont :

- Envoyer seulement une notification.
- Envoyer une notification ainsi que le message vocal en pièce jointe au format WAV.

Suite à l'envoi du message par e-mail, vous pouvez définir le traitement à appliquer au message stocké à l'aide du paramètre « Après avoir envoyé un message » :

- conserver le message et le laisser marqué comme « nouveau message »,
- conserver le message et le marquer comme « lu »,
- supprimer automatiquement le message,
- cliquez sur « Sauvegarder » pour activer la configuration.

TOUCHES FONCTION POSTE STANDARDISTE

Pour le poste standardiste, vous pouvez paramétrer les touches de fonction de votre téléphone. Pour cela, cliquez sur l'onglet « Paramétrages » puis sur le poste n°40 (poste standardiste). Puis sur le sous-menu « Touches ». L'interface suivante apparaît :

No Touche	Action	Paramètre	Libellé
	Non assigné		
1	Ligne Privée		L1
2	Ligne Privée		L2
3	Ligne Privée		
4	Busy Lamp Field (BLF)	41	DECT1
5	Busy Lamp Field (BLF)	42	DECT2
6	Busy Lamp Field (BLF)	43	DECT3
7	Busy Lamp Field (BLF)	44	DECT4
8	Busy Lamp Field (BLF)	45	DECT5
9	Busy Lamp Field (BLF)	46	DECT6
10	Busy Lamp Field (BLF)	47	DECT7
11	Busy Lamp Field (BLF)	48	DECT8
12	Busy Lamp Field (BLF)	49	DECT9
13	Non assigné		
14	Non assigné		
15	Ligne Privée		
16	Composition rapide		
17	Redirect		
18	Busy Lamp Field (BLF)		
dnd	Non assigné		

La liste des touches et leur configuration apparaît alors :

Par défaut, les touches 1 à 3 sont configurées en multi-lignes, et les touches 4 à 15 en mode supervision / interception (BLF = Busy Lamp Field). Ce paramétrage peut être modifié, voir page suivante.

Les touches 13 à 18 ne sont pas configurées initialement.

Pour chaque touche, vous pouvez re-paramétrer sa fonction suivant les possibilités ci-dessous :

No Touche	Action	Paramètre
	Non assigné	
1	Ligne Privée	
2	Ligne Privée	
3	Ligne Privée	

- **Ligne Privée** : ce mode sert à la fonctionnalité multi-lignes et permet à la standardiste de gérer plusieurs appels en simultané.
- **Composition rapide** : pour appeler un interlocuteur en une pression. Le numéro long ou court à appeler doit être précisé dans le champ « Paramètre ».
- **Redirect** : pour activer/désactiver le renvoi permanent, c'est-à-dire le numéro long ou court vers lequel les appels entrants seront renvoyés. Ce renvoi doit être précisé dans le champ « Paramètre ».
- **Busy Lamp Field** : Supervision/Interception/Composition rapide. Ce mode permet de superviser un poste de l'entreprise. Le numéro de poste à superviser doit être précisé dans le champ « Paramètre » (numéro court). Lorsque celui-ci reçoit ou est en cours d'appel, la touche s'éclaire en rouge. En appuyant sur la touche, l'appel est intercepté. S'il n'y a pas d'appel en cours, la touche permet de réaliser une composition rapide.

Cliquez sur « Sauvegarder » pour activer la configuration.

Il est également possible de réaliser une interception d'appel depuis les postes sans fil. Pour cela, lors d'un appel entrant, composer « *87 + numéro court du poste qui sonne » puis ✓ pour l'intercepter l'appel.

Protection contre la fraude

Votre installation est protégée contre les risques de fraude. Un ensemble de restrictions sont pré-configurées pour interdire les appels vers les destinations suivantes. Ces restrictions correspondent au profil « [Tous les appels internationaux hors protection conseillée](#) ».

Utilisez l'interface de paramétrage des restrictions pour ouvrir les appels sur les lignes qui le requièrent. Il vous suffit de changer le profil appliqué à la ligne. (voir en page 7).

Pays	Indicatifs
Albanie	355
Algérie	213
Angola	244
Bahreïn	973
Bangladesh	880
Biélorussie	375
Bénin	229
Bosnie-Herzégovine	387
Brésil	55
Territoire britannique de l'océan Indien	246
Brunei	673
Bulgarie	359
Burkina	226
Cameroun	237
Cap-Vert	238
République centrafricaine	236
Colombie	57
Comores	269
Iles Cook	682
Croatie	385
République démocratique du Congo	243
Djibouti	253
Equateur	593
Egypte	20

Albanie	355
Algérie	213
Angola	244
Bahreïn	973
Bangladesh	880
Biélorussie	375
Bénin	229
Bosnie-Herzégovine	387
Brésil	55
Territoire britannique de l'océan Indien	246
Brunei	673
Bulgarie	359
Burkina	226
Cameroun	237
Cap-Vert	238
République centrafricaine	236
Colombie	57
Comores	269
Iles Cook	682
Croatie	385
République démocratique du Congo	243
Djibouti	253
Equateur	593
Egypte	20
Guinée Equatoriale	240
Estonie	372
Gabon	241
Gambie	220
Géorgie	995
Ghana	233
Guinée	224
Guinée-Bissau	245
Guyane	592

Haïti	509
Hongrie	36
Inde	91
Indonésie	62
Iran	98
Iraq	964
Côtes d'Ivoire	225
Kazakhstan	7
Kiribati	686
Kosovo	381
Koweït	965
Liban	961
Libérie	231
Libye	218
Macédoine	389
Madagascar	261
Mali	223
Mauritanie	222
Moldavie	373
Maroc	212
Mozambique	258
Nauru	674
Niger	227
Nigeria	234
Niue	683
île Norfolk	672
Oman	968
Pakistan	92
Papouasie - Nouvelle-Guinée	675
Philippines	63
Qatar	974
République du Congo	242
Russie	7

Saint Hélène	290
Samoa	685
Sao Tomé-et-Principe	239
Arabie saoudite	966
Sénégal	221
Sierra Leone	232
îles Salomon	677
Sri Lanka	94
Suriname	597
Syrie	963
Thaïlande	66
Togo	228
Tokelau	690
Tunisie	216
Turquie	90
Turkménistan	993
Tuvalu	688
Ukraine	380
Emiras arabes unis	971
Vanuatu	678
Wallis et Futuna	681
Yémen	967

Caractéristiques Techniques

La solution fonctionne dans les conditions d'utilisation nominales précisées ci-dessous. Veuillez communiquer ces éléments à votre service informatique afin de préparer la nouvelle configuration réseau.

PARAMÈTRAGE IP :

La solution inclut un serveur DHCP. Le serveur DHCP est nécessaire au bon fonctionnement du service téléphonique et ne peut être désactivé. Comme indiqué sur le schéma, les plages d'adresses et paramètres pour ces attributions d'adresses sont les suivantes :

Connexion Ethernet et wifi : **192.168.0.0 /16**
Masque : **255.255.0.0**
Passerelle : **192.168.127.254**
DNS : **192.168.127.254**

Les adresses **192.168.127.251** à **192.168.127.254** sont réservées à la solution Bbox Entreprises et ne doivent pas être utilisées. Pour ne pas endommager le fonctionnement de votre téléphonie, ne modifiez pas la configuration de l'adressage LAN du modem/routeur.

La Bbox Entreprises est munie d'une interface de configuration des paramètres réseaux disponibles depuis un ordinateur connecté à la Bbox Entreprises (Wi-Fi ou filaire).

Pour y accéder, connectez-vous sur l'URL suivante **http://admin.bbox.fr:8080**
« Username » : **admin**
« Password » : **1234**

Vous pouvez ajouter une règle de NAT (hors ports réservés), etc... changer le mot de passe Wifi. Plus de détails sur les paramètres possibles sur le site <http://www.bouyguetelecom-entreprises.fr> rubrique assistance -> assistance Bbox Entreprises (version Zyxel) -> Paramétrages.

Pour des paramètres plus avancés (désactivation du DHCP, changement de l'adresse de passerelle) contactez notre assistance technique .

Paramétrage pour serveur SMTP : smtp.b2bouygtel.com

BORNE SANS FIL :

- 4 communications peuvent être acheminées simultanément par la borne sans-fil.
- Le nombre de postes sans-fil est limité à 9 postes.
- Les postes sans-fil compatibles sont ceux fournis par Bouygues Telecom.
- Le positionnement optimal de la borne sans-fil (boîtier argenté) est à la verticale et au centre de la zone d'utilisation des postes sans-fil.

BOUTON RESET

Dans le cas où trois appuis successifs sont effectués sur les boutons RESET des équipements, le client peut provoquer une perte totale du service et de sa configuration, nécessitant une intervention de notre SAV sur site pour la remise en état. Nous déconseillons fortement de manipuler ces boutons une fois la procédure d'installation réalisée.

SCHÉMA DE BRANCHEMENT

